

Relazione sul PERSONALE CONAF 2023

La presente vuole essere una breve presentazione e valutazione delle attività del personale CONAF nelle sue risultanze alla data del 31 agosto 2023. Tale documento si rende necessario in vista della relazione finale secondo quanto previsto dagli artt. 4 e 10 del D.Lgs. 150/2009 (Ciclo di Gestione della Performance), ma, soprattutto, si è reso necessario in virtù dell'insediamento del nuovo Consiglio Nazionale in data 12 settembre p.v.

Alla data del 31/12/2023 il personale in servizio presso il CONAF è così costituito:

- Dott.ssa **Barbara Bruni** in servizio presso il CONAF a partire dal 27 luglio 2007 e a tempo indeterminato dall'8 febbraio 2010. Impiegata di categoria C, livello economico C3, posizione organizzativa dell'Ente con funzioni di coordinamento della segreteria CONAF e nominata responsabile prevenzione anticorruzione e trasparenza e transizione digitale dell'Ente, oltre ad avere diverse altre nomine quale referente e responsabile dell'Ente per le comunicazioni e i diversi adempimenti normativi presso i diversi Enti/Ministeri.

Le altre attività principali consistono in, segreteria del Presidente, assistenza e supporto UDP oltre, assistenza al Consiglio, redazione contratti e redazione proposte di delibera e redazione finale delibere, redazione pareri e supporto ufficio pareri legali e sulla professione, istruttoria e supporto procedimenti giurisdizionali, assistenza commissione riconoscimento titoli esteri, redazione di alcuni bandi di gara, informatizzazione ufficio, rapporti con i fornitori ed i consulenti esterni, supporto ordini per il ruolo dei RPCT, supporto attività ordinistiche, supporto agli iscritti. Inoltre si occupa dei pagamenti dell'Ente e della tenuta e gestione della cassa economale.

- Dott.ssa **Alessandra Pacelli** in servizio a tempo indeterminato presso il CONAF a partire dal 16 giugno 2021. Impiegata di categoria C, livello economico C1, è responsabile del servizio assicurativo e della formazione ed accreditamento agenzie formative del CONAF. Relativamente a tali servizi, redige le relative proposte di delibera e i documenti finali e



supporta le commissioni e i gruppi di lavoro ad essi afferenti e fornisce supporto e assistenza agli Ordini territoriali e agli iscritti. Rilevazione problematiche ed ottimizzazione processo di adesione polizza sulla piattaforma SIDAF. Inoltre, all'occorrenza, supporta la Dott.ssa Barbara Bruni in diverse attività.

- Dott.ssa **Germana Gatto**, in servizio a tempo indeterminato presso il CONAF a partire dal 15 marzo 2023. Impiegata di categoria C, livello economico C1, è responsabile del servizio comunicazione e redige i documenti di acquisto dell'Ente. Essendo entrata da poco nell'organico dell'Ente è ancora in una fase di formazione e definizione delle mansioni e supporta l'ufficio di segreteria nelle diverse attività.
- Dott. **Paolo Di Marzo**, in servizio a tempo indeterminato presso il CONAF a partire dal 01 marzo 2022. Impiegato di categoria B, livello economico B1. Si occupa principalmente del protocollo dell'Ente, della logistica e delle prenotazioni. Inoltre redige le comunicazioni e supporta le procedure relative al conferimento dei patrocini e gestisce le comunicazioni e gli invii ai registri INIPEC e Reginde. Tra le altre attività anche quella di supporto ai diversi servizi e di monitoraggio attività progetti europei.
- Dott.ssa **Caterina Pittini**, contratto a tempo determinato, categoria B, livello economico B1, in servizio presso il CONAF dal 15/01/2021 con contratto a tempo determinato part-time di 12 ore settimanali per 36 mesi sino al 15/01/2024. Il contratto della Dott.ssa Pittini riporta tra le mansioni di addetto amministrativo.

Si fa presente come il Fabbisogno del personale 2021-2023 approvato dal CONAF con atto n.107_2021 prevede n.7 unità di personale di cui nello specifico n.1 unità di livello C2, n.4 unità di livello C1 e n.2 unità B1. Nel corso del 2022 vi è stata una progressione orizzontale della Dott.ssa Barbara Bruni che da livello C2 è stata promossa a livello C3.

In data 31 dicembre 2022 e negli ultimi giorni vi sono state alcune modifiche nella dotazione organica del CONAF che è bene sottolineare.

- 1) La Dott.ssa Marta Traina in servizio a tempo indeterminato presso il CONAF dal 03/04/2018 con livello in uscita C2, ha presentato le proprie dimissioni a far data dal 31/12/2022.



- 2) La Dott.ssa Luisa Pinto in forza al CONAF con contratto di somministrazione lavoro ha concluso il suo servizio sempre in data 31/12/2022.
- 3) La Dott.ssa Eleonora Pietretti in servizio a tempo indeterminato presso il CONAF dal 03/04/2018 con livello C1, ha richiesto il comando presso altro Ente a partire dal 1/3/2022 con proroga dello stesso sino alla data del prossimo 28/02/2024.

Alla luce di quanto su esposto, pertanto, si comprende che molte delle mansioni assegnate alla Dott.ssa Traina, alla Dott.ssa Pinto e alla Dott.ssa Pietretti siano state ripartite sul personale ancora in servizio alla data del 1/1/2023. In particolare le mansioni più evidenti che hanno coinvolto il personale ancora in servizio con aggravio del carico di lavoro sono: il servizio di formazione professionale continua ed accreditamento agenzie formative ora coperto dalla Dott.ssa Alessandra Pacelli, il servizio di bandi e gare e acquisti di beni e servizi ripartito tra la Dott.ssa Gatto, il Dott. Di Marzo e la Dott.ssa Bruni, il supporto e controllo timeline dei progetti europei coperti dal Dott. Paolo Di Marzo, il servizio comunicazione coperto in una prima fase dalla Dott.ssa Bruni e successivamente, al momento della sua assunzione dalla Dott.ssa Gatto, la contabilità dell'Ente che è stata affidata ad un consulente esterno sino alla data del 31/12/2023, con il supporto della Dott.ssa Bruni e del Dott. Buemi ed il controllo del Consigliere Segretario Dott. Uniformi; il servizio webinar ripartito tra il personale a seconda della disponibilità del momento. A tali macro aree, naturalmente, il carico del personale è stato interessato dal carico di altre piccole attività accessorie che erano sempre di competenza del personale non più in servizio.

Alla luce di quanto su espresso, pertanto, non era possibile per l'Ente individuare, una strutturazione stabile del mansionario dei dipendenti, né individuare, per la prima metà dell'anno, degli obiettivi di performance in una situazione in cui il personale in servizio doveva far fronte e portare a termine ulteriori attività rispetto a quelle affidatagli allo scopo di sopperire alla mancanza di personale e di assicurare il buon andamento dell'Ente.

Pertanto, la valutazione del personale per l'annualità 2023, nei primi mesi dell'anno e sino alla definizione di eventuali obiettivi 2023 da parte del Consiglio, sarà effettuata sull'impegno ed i



risultati raggiunti dal personale in servizio, avendo per obiettivo quello di individuare la capacità di adattamento alla nuova e mutevole organizzazione interna dell'ente; alla continuità dell'azione amministrativa dell'Ente e all'efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi agli iscritti, secondo la seguente tabella di valori:

- | | |
|---|-----------------|
| 1) capacità di adattamento alla nuova organizzazione interna all'ente | peso 20% |
| 2) continuità dell'azione amministrativa | peso 40% |
| 3) efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi agli iscritti | peso 40% |

Per un totale ed un punteggio di valutazione massimo di **100%**.

Alla data del 31/08/2023, pertanto, il sottoscritto propone al Consiglio, in un'ottica anche di passaggio di consegne al nuovo Consiglio in fase di insediamento, di proporre la seguente valutazione nel raggiungimento degli obiettivi succitati, per i seguenti dipendenti a tempo indeterminato:

- Dott.ssa Barbara Bruni: punteggio di valutazione massimo di **100%** alla data del 31/08/2023.
- Dott.ssa Alessandra Pacelli: punteggio di valutazione massimo di **100%** alla data del 31/08/2023.
- Dott.ssa Germana Gatto: punteggio di valutazione massimo di **100%** dal 15/03/2023 alla data del 31/08/2023.
- Dott. Paolo Di Marzo: punteggio di valutazione massimo di **100%** alla data del 31/08/2023.

Un'annotazione a parte è necessaria per la Dott.ssa Caterina Pittini, per la quale l'esiguità del tempo contrattuale e di effettiva presenza presso l'Ente, nonché la specificità delle mansioni individuate non permettono di individuare ulteriori obiettivi e mansioni oggetto di valutazione.

In ultimo si sottolinea come i dipendenti sopra menzionati, abbiano sempre fornito un valido contributo nella proposizione di iniziative ed proposte innovative, finalizzate in un'ottica di miglioramento continuo dell'organizzazione, a razionalizzare i sistemi organizzativi e/o ad individuare soluzioni che consentano di far fronte a specifiche problematiche e/o a semplificare i processi di lavoro e/o a migliorare i servizi e le prestazioni erogate.



CONSIGLIO
DELL'ORDINE NAZIONALE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI



Inoltre mi preme sottolineare anche la sempre cordiale e pronta disponibilità dimostrata anche nei momenti più difficili e convulsi delle attività dell'Ente.

Il Consigliere Segretario

Mauro Uniformi, Dottore Agronomo



Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93