



CONSIGLIO  
DELL'ORDINE NAZIONALE  
DEI DOTTORI AGRONOMI  
E DEI DOTTORI FORESTALI



# Relazione al Bilancio Preventivo 2024

Consiglio dell'Ordine Nazionale  
dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali  
Via Po, 22  
00198 Roma  
[www.conaf.it](http://www.conaf.it)  
[protocollo@conafpec.it](mailto:protocollo@conafpec.it)

Approvato con Delibera n. 202  
Seduta di Consiglio del 01 luglio 2024



## **Relazione dell'Ufficio di Presidenza al bilancio di Previsione 2024**

Cari Consiglieri, care Colleghe e cari Colleghi,

il 2024 costituisce il primo anno di piena operatività del nuovo consiglio insediatosi a settembre del 2023. L'organizzazione del Consiglio nazionale sarà strutturata con un ufficio di presidenza e 12 dipartimenti come da delibera 355/2023, ognuno dei quali segue un argomento specifico della professione, caratterizzante o meta professionale.

Pertanto, il bilancio viene strutturato per centro di responsabilità come da schema definito nel regolamento di amministrazione e contabilità del 2010.

Il bilancio previsionale del 2024, come detto, è relativo al primo anno di questo Consiglio, e viene predisposto con riferimento agli obiettivi individuati dalla Strategia CONAF 2023-2028 e dal Documento programmatico 2024.

Il 2024 è un anno che vede impegnata la categoria a consolidare la posizione raggiunta in determinati contesti e nei rapporti con le altre professioni. Al contempo, però, sarà contraddistinto da ulteriori sforzi in termini di risorse umane e finanziarie per proteggere la nostra professionalità in ambiti sinora rilevanti per la nostra categoria ma che rischiano di essere messi in discussione.

Le azioni poste in campo per la difesa della categoria saranno comunque affiancate da una strategia votata alla continua valorizzazione del nostro ruolo attraverso iniziativa di elevato profilo istituzionale come il centenario del nostro ordine che segnerà l'avvio dei lavori congressuali, Congresso che si terrà nella seconda metà del 2025.

Non mancherà l'impegno per lo sviluppo professionale e il conseguente incremento del numero degli iscritti grazie alla stretta sinergia con le federazioni regionali e gli ordini territoriali nei confronti dei quali saranno sviluppate iniziative finalizzate al supporto e alla semplificazione degli adempimenti sempre più cogenti.

Proseguirà l'investimento in informatizzazione degli uffici nell'ottica di efficientamento delle procedure e delle risorse umane disponibili.

La collaborazione con le istituzioni pubbliche (Regioni, Enti Locali, Università) e con tutti gli stakeholder attivi nel nostro comparto sarà un'ulteriore priorità necessaria al raggiungimento degli obiettivi tracciati.

Proseguirà il dialogo con il legislatore attraverso proposte legislative di adeguati strumenti di incentivazione, per la ricerca di soluzioni condivise per la crescita e lo sviluppo innovativo della professione e per un reale processo di semplificazione del settore di riferimento.

Proseguiranno attività di mutualità, sussidiarietà e solidarietà all'interno della categoria soprattutto a vantaggio dei più giovani.

La quota di iscrizione è ormai risalente a quasi 15 anni fa ed è fissata, anche per il 2024 a 55,00 €; questa scelta genera un'invarianza di quella che costituisce l'unica entrata ordinaria per il bilancio dell'ente. Al contempo, nonostante lo sforzo profuso negli anni da questo consiglio e dagli ordini territoriali, permane una importante consistenza di residui attivi costituiti dalle quote non versate.



La consistenza dei residui attivi e l'invarianza delle entrate impongono delle riflessioni.

Sarà ulteriormente incentivato il servizio di riscossione al fine di favorire nel più breve tempo possibile la riscossione delle quote pregresse anche nel rispetto delle specifiche circostanze territoriali.

Fermo restando l'obiettivo di questo consiglio di supportare azioni di sviluppo della categoria, prima di prevedere ulteriori investimenti, si rende necessario avviare un processo di analisi ed efficientamento dei costi attuali oltre che una riflessione sulla pianificazione economico-finanziaria dell'ente. Solo al termine di questo processo sarà possibile progettare ulteriori investimenti attualmente non pianificati.

Nel 2024, in ossequio alle scelte già assunte, proseguiranno le azioni finalizzate a svolgere il servizio istituzionale con metodologie e strumenti adeguati alle spese per le attività propedeutiche alla valorizzazione e digitalizzazione della professione.

Lo strumento della assicurazione, prestazione istituzionale che il CONAF ha deciso di garantire ai colleghi attraverso il servizio di polizza collettiva continuerà anche per il 2024 con una gestione in sintonia con gli articoli 6 e 7 del regolamento dell'assicurazione e l'art 8 della legge 3/76. Inoltre, come previsto dall'art. 7bis del regolamento dell'assicurazione, nel 2024 sarà previsto l'impiego di una parte del contributo assicurativo per la formazione specifica nelle aree professionali a maggior rischio desunte dall'analisi dei sinistri sinora denunciati.

Anche lo strumento della formazione professionale obbligatoria verrà incentivato con potenziamento dei sistemi informativi (SIDAF) per poter garantire a tutti la possibilità di adempiere all'obbligo in modo adeguato e a costi standard; saranno inoltre potenziate le attività di indirizzo e controllo delle agenzie formative.

Il lavoro del Consiglio sarà attuato secondo i criteri di trasparenza, qualità ed efficienza. La discussione con tutto il sistema ordinistico sarà centrale per valorizzare le professionalità della categoria e facilitare il dialogo con le Istituzioni. La partecipazione attiva sia delle Federazioni che degli Ordini provinciali nella logica di Rete rappresenterà lo strumento di comunicazione sia verso l'interno della nostra categoria che verso la società.

I momenti del confronto saranno assicurati e verranno organizzati nelle modalità concordate con i rappresentanti ordinistici. Si sosterrà la tutela professionale in forma attiva, attraverso la promozione e l'informazione sull'esercizio dell'attività e delle prerogative della figura professionale.

Gli indirizzi, le attività in dettaglio, la metodologia e gli strumenti che si intendono adottare per realizzare tali obiettivi sono riportati in dettaglio nel documento programmatico in allegato.

#### **Il Vicepresidente**

**Renato Ferretti** *Dottore Agronomo*

#### **Il Presidente**

**Mauro Uniformi** *Dottore Agronomo*

#### **Il Consigliere Segretario Tesoriere**

**Gianluca Buemi** *Dottore Agronomo*



Signor Presidente, Signori Consiglieri,

il bilancio preventivo 2024 è stato redatto secondo gli schemi contabili approvati dal Consiglio nel rispetto degli artt. 25 e 26 del regolamento sulla contabilità amministrazione del CONAF nel quadro di compatibilità economico – finanziaria ed è composto da un preventivo finanziario decisionale contenente i dati confrontati con il Preventivo 2023 definitivo, e da un preventivo economico.

Nel rispetto dei principio di prudenza che governa la gestione economico-finanziaria di un ente pubblico non economico, si sono volute quantificare e rappresentare le sole effettive fonti di finanziamento alle quali il CONAF può presumibilmente e realisticamente attingere per soddisfare i propri fabbisogni di natura corrente da coniugarsi con le proposte programmatiche; inoltre, il bilancio di previsione 2024 scaturisce dalle attività previste nel *Documento Programmatico 2024* redatto ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Generale del CONAF e deliberato nella seduta amministrativa del Consiglio del 13 dicembre 2023 con delibera n° 436 .

Il Bilancio Preventivo 2024 è sottoposto all'esame del Revisore Unico dell'Ente che ha predisposto la relazione accompagnatoria.

Ritengo opportuno segnalare alcune considerazioni di merito sulle entrate previste e su alcune voci di spesa per l'anno 2024.

Le ENTRATE CORRENTI di cui al TITOLO I sono suddivise nelle seguenti Categorie: Entrate Contributive, Poste Correttive e Compensative, Altre Entrate, Entrate per Attività ai sensi dell'art. 17 DPR 350/81, Entrate derivanti da Servizi agli iscritti.

**Nel TITOLO I - Entrate correnti, gli importi previsti nel 2024 ammontano complessivamente ad € 2.652.255,00 .**

In particolare, nella **Categoria "Entrate Contributive"** sono previste entrate per € 2.471.155,00 che si riferiscono principalmente a:

- ✓ Entrate Contributive ordinarie a carico degli iscritti – Questa voce è costituita dalle entrate stimate come contributo che gli iscritti all'albo versano agli ordini territoriali in favore del CONAF per € 1.046.155,00 ; l'importo in entrata preventivato è calcolato considerando gli iscritti al 31/12/2023 di 19.021 come rilevati dall'analisi dei riscontri pervenuti dagli ordini. In via prudenziale, la determinazione viene fatta al netto dei potenziali fruitori dell'esonero secondo il regolamento delle categorie di iscritti soggette ad esonero e ad onorificenze (approvato con delibera 122/2010);



- ✓ Quote di partecipazione all'Onere di particolari gestioni - Polizza assicurativa Collettiva – Contributo degli iscritti per l'adesione alla polizza collettiva RC Professionale, entrate stimate su base storica degli anni 2020-2021-2022-2023 per € 1.400.000,00 ;
- ✓ Fondi PNRR ed altre entrate non altrove classificate per € 15.000,00
- ✓ Fondo formazione – Contributo versato dalle agenzie formative per istruttoria di accreditamento delle stesse per € 10.000,00 .

Nella **Categoria “Poste correttive e compensative di entrate correnti”** è prevista in entrata la somma di € 52.600,00 per stime di somme aggiuntive a carico degli Ordini per ritardati versamenti dei contributi, arrotondamenti attivi, recuperi e rimborsi vari. In particolare, viene considerato il rimborso rinveniente dalla quota che INAIL rimborsa all'ente per il comando della dipendente Eleonora Pietretti. Viene inoltre considerato un credito vantato nei confronti di Namirial per l'errata fatturazione di servizi.

La **Categoria “Altre Entrate”** ha in previsione € 1.500,00, riferiti ad interessi attivi bancari ed interessi moratori che vengono trasferiti all'Ente tramite il riversamento da parte dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione dei ruoli negli anni pregressi.

La **Categoria “Entrate per attività ai sensi dell'art. 17 DPR 350/81”**, comprende le somme che si prevede realizzare come sponsorizzazione e contributi di Eventi e Altri Eventi Nazionali ed Internazionali per € 30.000,00. Non essendo in programma un congresso nazionale per il 2024 ci si riferisce in particolare alle sponsorizzazioni e ad eventuali quote di partecipazioni agli eventi di preparazione al congresso che si terrà nel 2025, agli eventi relativi al centenario e ad eventi formativi organizzati dal consiglio nazionale. Inoltre, sono compresi € 17.000,00 iscritti a titolo di Fondo Progetto Horizon 2020 in quanto l'Ente è coinvolto nel Progetto “ClimateSmartAdvisors: Connecting and mobilizing the EU agricultural advisory community to support the transition to Climate Smart Farming”

Le entrate previste per la **Categoria “Entrate derivanti da servizi agli iscritti”** sono di € 80.000,00 derivanti dalle entrate del capitolo “Smart-card, timbro e firma digitale”.

La categoria **“Entrate derivanti dalla gestione delle pubblicazioni”** non prevede entrate certe ed attendibili alla data del presente preventivo pertanto non è valorizzata.

#### **Nel TITOLO II - Entrate in conto capitale ammontano complessivamente a € 2.000,00**

Sono previste entrate da alienazione di attrezzature e materiali di proprietà del CONAF.



**Il TITOLO III – PARTITE DI GIRO** prevede in entrata € 482.000,00 somma che si riferisce alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali operate sul personale e sui lavoratori autonomi, IVA e Trattenute Sindacali.

Esse trovano corrispondenza con quelle annotate in uscita per l'obbligo dell'Ente di provvedere al successivo versamento alle competenti Istituzioni.

Il TOTALE ENTRATE è di € **3.136.255,00** , non è previsto il prelievo dall'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023.

**Per quanto riguarda le Uscite** parte di queste definite con delibere n. 262/2020, n. 193/2021, n. 343/2022, 66/2023, 181/2024 sono state inserite direttamente nel capitolo relativo a "servizio assicurazione professionale collettiva" ai sensi dell'art 7 del regolamento assicurativo, quali oneri di gestione al fine di contribuire alla copertura dei costi dell'attività istituzionale del servizio di assicurazione professionale collettiva ai sensi dell'art 5 comma 1 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148 (Delibera 87/2013 e come prescritto dall'art 8 della L 3/76).

**Per quanto riguarda il TITOLO I Uscite correnti**, le stesse sono state preventivate sulla scorta dei dati storici, adeguate alla nuova struttura dei dipartimenti approvati dal Consiglio delibera n. 355 del 27.09.23 ed alle attività programmatiche di medio termine definite dal documento programmatico 2024. Le uscite correnti ammontano complessivamente ad € 2.522.255,00 , e comprendono le spese inserite direttamente nel capitolo "servizio assicurazione professionale collettiva" pari ad € 1.400.000,00, oltre ad oneri di gestione per un importo totale di € 1.122.255,00.

La **Categoria "Uscite per gli organi dell'Ente"** prevede una spesa totale per € 154.861,30 . Tali spese si riferiscono ai costi di trasferta dei Componenti del Consiglio, il regime indennitario riconosciuto ai Consiglieri Nazionali, oltre alle spese per compensi previsti per gli organi indipendenti per il funzionamento dell'Ente, quali Revisore dei Conti e OIV.

La **categoria "Oneri del Personale in attività di servizio"** reca una previsione di € 236.000,00 riferita al fabbisogno dell'Ente sulla base delle vigenti norme contrattuali e del regime indennitario. Si è preventivata la disponibilità finanziaria per tutto il fabbisogno previsto nell'esercizio 2024.

La **categoria "Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi"** indica una previsione in uscita per un totale di € 110.338,70 . Tale voce è comprensiva di tutte le spese di funzionamento dell'Ente ed è



stimata sugli andamenti del 2022-2023 con un risparmio rispetto alla previsione del 2023; infatti sono previste minori spese per servizi consulenziali, contabili, amministrativi e tributari, per le utenze, per libri, riviste e altre pubblicazioni.

La previsione della **Categoria “oneri finanziari”**, pari ad un importo di € 23.400,00 si riferisce ad interessi passivi bancari e spese per gestione dei conti correnti bancari e delle carte di credito aziendali. Nella formulazione di tale previsione si è tenuto conto dei costi per la disponibilità di fondi concessa dagli istituti di credito e degli interessi passivi del mutuo stipulato per l'acquisto della sede. La quota relativa alla gestione della assicurazione collettiva professionale viene imputata direttamente nel capitolo relativo. Si assiste ad una sensibile riduzione dovuta al minor impatto della quota interessi del mutuo e al completo inutilizzo dell'affidamento di conto per il quale è previsto solo il costo della commissione disponibilità fondi.

Per quanto riguarda la **categoria “Oneri tributari”** indica una previsione di € 16.700,00 , per IRES, IRAP, IMU e altre imposte dirette ed indirette alle quali l'Ente è assoggettato.

La **categoria “Fondi di accantonamento”** comprende la quota di Fondo di riserva per le spese impreviste art 17 del DPR 97/2003 pari all'1% delle spese correnti, accantonamenti a Fondo Rischi ed Oneri, ed un fondo crediti di dubbia esigibilità a copertura delle quote dei sospesi qualora non venissero versati dai rispettivi ordini di appartenenza. La somma complessiva della categoria è di € 17.000,00. Il fondo di Garanzia per la gestione della Polizza Assicurativa Collettiva RC Professionale in fase di redazione del bilancio preventivo viene imputato direttamente nell'apposito capitolo “Servizio Assicurazione Professionale Collettiva”.

Alla **Categoria “altre uscite correnti”** è iscritta la previsione complessiva di € 1.617.050,00. Tale previsione è stata effettuata tenuto conto delle risultanze contabili della stessa categoria per gli anni precedenti, in tale voce vengono preventivati i costi dei servizi offerti agli iscritti, delle Commissioni Nazionali, del Funzionamento delle Assemblee con Federazioni e Ordini. Nella categoria, al capitolo U11.008.0009 vengono imputati i costi relativi al pagamento degli oneri assicurativi alla compagnia Assicurativa considerando una previsione di uscite per il premio da versare alla compagnia di € 1.122.000,00; nello stesso è imputata la previsione degli oneri di gestione della polizza assicurativa definiti secondo i criteri individuati con delibere n. 262/2020, n. 193/2021, n. 343/2022, 66/2023, 181/2024 e stimati in € 278.000,00. Pertanto, i relativi capitoli di spesa interessati per quota parte dalla gestione della polizza collettiva sono valorizzati al netto degli oneri a carico della stessa. Nel capitolo



sono inoltre imputati i costi diretti relativi alle attività dei consiglieri delegati per il servizio di polizza collettiva.

Nella **Categoria “Centro Studi”** viene appostata la previsione totale di € 30.415,00 per le relative attività che si prevedono intraprendere nel corso del 2024, compresa una borsa di studio per la quota parte del 2024 (da luglio 2024) di € 12.000,00 e la proroga dell'attuale pari ad € 24.000,00. La quota relativa alla gestione della assicurazione collettiva professionale viene imputata direttamente nel capitolo relativo.

Nella **Categoria “Uscite per Attività ai Sensi dell’Art. 17 DPR 350/81”** viene appostata la somma di € 47.000,00 , la quale comprende l'importo di € 30.000,00 per la realizzazione di Eventi formativi e di preparazione al centenario e al congresso 2025. Peraltro, si fa presente che riguardo alla cifra di € 17.000,00 si rende noto il coinvolgimento dell'Ente al Progetto Horizon 2020 “ClimateSmartAdvisors: Connecting and mobilizing the EU agricultural advisory community to support the transition to Climate Smart Farming”

Nella **Categoria “Uscite correnti per Servizi di Comunicazione”** viene appostata la somma di € 23.490,00, comprensiva delle spese per l'ufficio stampa. La somma prevista si ritiene adeguata al fabbisogno previsto per la realizzazione delle attività di comunicazione dell'ente.

La **Categoria “spese per la tutela della categoria”** espone una previsione di € 48.500,00 ritenuta congrua rispetto alla reale esigenza, per il servizio legale dell'Ente ed il servizio di monitoraggio parlamentare previsto.

La **Categoria “Ufficio di presidenza”** comprende una previsione per € 83.500,00 effettuata su dati del 2023 con una sensibile riduzione dei rimborsi spesa e delle spese di rappresentanza dovute alla nuova composizione. Tale voce comprende i costi di trasferta dei Componenti dell'Ufficio di Presidenza e il regime indennitario riconosciuto in qualità di Consiglieri Nazionali; comprende inoltre le attività delegate in seno alla Rete delle Professioni tecniche.

Per quanto riguarda le previsioni concernenti i **12 Dipartimenti** istituiti con Delibera n. 355 del 27 settembre 2023, le 12 nuove Categorie sono state valorizzate con importo di € 9.500 ognuno. Le previsioni dei dipartimenti comprendono i costi di trasferta e il regime indennitario riconosciuto dell'Ente. Sono inoltre comprese i costi di trasferta e il regime indennitario riconosciuto dell'Ente per i componenti delle commissioni dipartimentali.

Per quanto riguarda **il TITOLO II - uscite in conto capitale** si appostano complessivamente € 132.000,00 . Tale categoria prevede il rimborso della quota capitale del mutuo, come da piano di ammortamento, per € 51.000,00, la ristrutturazione siti internet per una somma di € 2.000,00, l'informatizzazione degli



uffici per € 49.000 dovuti ai costi di manutenzione e implementazione ulteriore della piattaforma SIDAF e le spese relative ai fondi del PNRR. Sono inoltre previste spese per € 20.000,00 in opere immobiliari dovute alla ristrutturazione della sede. Si prevede inoltre l'acquisizione di servizi per la promozione dell'immagine della categoria attraverso l'impiego di esperti di grafica (€ 5.000). Sono infine previste spese per l'acquisizione anche in noleggio di apparecchiature informatiche per € 5.000,00

Per quanto riguarda il **TITOLO III Uscite per partite di giro** si apposta complessivamente quanto previsto in entrata € 482.000,00 somma che si riferisce alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali operate sul personale e sui lavoratori autonomi, IVA e Trattenute Sindacali che devono essere riversate alle competenti Istituzioni

Il TOTALE USCITE (Uscite Correnti, Uscite in Conto Capitale e Partite di Giro) è pari ad **€ 3.136.255,00**.

Le uscite previste pareggiano con le entrate previsionali.

Vi invito pertanto ad approvare il bilancio preventivo 2024 così come è stato formulato e condiviso nelle sue poste e nei suoi obiettivi con l'ufficio di Presidenza, nonché sottoposto all'esame del Revisore Unico del CONAF dott. Lamberto Mattei.

Roma, 15 giugno 2024



**Il Consigliere Segretario Tesoriere**  
**Gianluca Buemi** *Dottore Agronomo*

Allegati:

- preventivo economico 2024
- preventivo finanziario 2024
- quadro riassuntivo della gestione finanziaria 2024
- tabella dimostrativa del risultato amministrativo presunto 2023
- bilancio preconsuntivo 2023
- preventivo finanziario pluriennale 2024-2026
  
- Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993