

ALLEGATO 3

CAPITOLATO SERVIZI PULIZIA E PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA

CIG Z7939FB64D

Premessa

Nel presente capitolato d'appalto, le parti verranno denominate, per brevità, come segue:

- Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali – “il CONAF”, “l'Ente”;
- Affidatario del presente appalto – “Ditta aggiudicataria”

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

Appalto per l'espletamento del servizio di pulizia nella sede del Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali (breviter CONAF) ubicata nel Comune di Roma in via Po 22.

Il presente capitolato disciplina:

- a) il servizio di pulizia e sanificazione quotidiana, periodica e straordinaria dei locali della sede del CONAF integrato da lavori di pulizia e sanificazione a fondo, necessari per il loro regolare mantenimento;
- b) eventuali servizi di piccola manutenzione e di ripristino della funzionalità dei locali e dei servizi sanitari.

L'elenco e la denominazione dei locali della sede del CONAF sono indicati al successivo art.3.

Il servizio dovrà svolgersi in osservanza delle norme contenute negli articoli di cui al presente capitolato, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato da imprese di pulizia, anche se soci di Cooperative.

Le metrature e le destinazioni d'uso dei locali indicate nel presente capitolato sono da ritenersi esemplificative al fine della presentazione dell'offerta per il servizio in appalto.

Articolo 2 – Durata, decorrenza e valore dell'appalto.

L'appalto ha **validità biennale** con decorrenza, a partire dalla data di stipula del contratto e il valore complessivo dell'affidamento, viene così stimato:

Importo annuo di **€ 8.600,00** + iva per la pulizia dei locali;

Importo stimato annuo di **€ 8.000,00** + iva per i lavori di manutenzione - se richiesti (Vedi art. 8 e s.)



Totale stimato annuo € **16.600,00** + iva comprensivo di € 830,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

In pendenza dell'aggiudicazione del nuovo appalto e nelle eccezionali eventualità di recesso previste dal contratto di appalto, qualora l'Ente lo richiedesse, la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo, per un periodo massimo di mesi 4 (quattro), di eseguire tutte le forniture ordinarie e quelle straordinarie che si rendessero necessarie alle medesime condizioni previste dal contratto di appalto.

Articolo 3 – Descrizione dei locali

I locali sono così distinti:

n.6 locali/uffici,

n.2 saloni,

n.2 bagni,

n.3 balconcini.

Superficie: ca 251 mq.

Articolo 4 – Modalità ed esecuzione del servizio di pulizia dei locali del CONAF

1. Il presente servizio consiste nella pulizia di locali e arredi, da effettuarsi in conformità alle disposizioni di seguito riportate, agli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle Imprese di Pulizia e nell'osservanza delle normative vigenti in materia di utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali come previsti in ambito UE.

2. I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti a perfetta regola d'arte sotto la diretta sorveglianza di un **Responsabile** espressamente delegato dalla ditta aggiudicataria e indicato nel Piano di Lavoro. Il responsabile del servizio di pulizia è tenuto a controllare la corretta applicazione delle procedure, l'osservanza dei tempi e del Piano di Lavoro relativo al servizio di pulizia e sanificazione, oltre che la qualità delle prestazioni rese.

3 La ditta aggiudicataria deve fornire al CONAF i recapiti del Responsabile che dovrà essere reperibile 24 ore su 24 e con il quale il CONAF si interfacerà per qualsiasi ulteriore comunicazione.

4 I servizi dovranno essere effettuati in maniera da non interferire con le attività istituzionali del CONAF.



5 La ditta aggiudicataria deve:

- a) provvedere con il proprio personale agli atti necessari e propedeutici alla effettuazione del servizio (in particolare: apertura e chiusura della porta dello edificio e delle porte di ingresso dei piani; apertura e chiusura delle finestre e delle serrande dei locali; accensione e spegnimento delle luci), nonché a quelli per conservare, a pulizia terminata, il risultato del servizio prestato;
- b) fornire il proprio personale di idoneo materiale e adeguati prodotti per l'esecuzione delle pulizie, curandone, altresì, il rinnovo o l'integrazione;
- c) assicurarsi che i detersivi, i disinfettanti ed in genere tutti i prodotti usati siano a norma UE e comunque di ottima qualità e tali da non provocare in alcun modo danni o lesioni a persone, immobili e arredi e locali. L'aggiudicatario dovrà in ogni caso adoperarsi con la massima diligenza affinché prodotti, attrezzature, mezzi, nonché le modalità operative impiegate per l'asportazione dello sporco non comportino alterazioni o danni alle superfici trattate;
- d) fornire e collocare giornalmente il materiale di consumo per l'igiene personale e dell'ambiente occorrente (carta igienica, salviette piegate a C, sapone etc.);
- e) porre particolare attenzione a tutti gli aspetti delle proprie attività rilevanti per la tutela della salute e ambientale, quali a titolo esemplificativo: utilizzo di detersivi multiuso e detersivi per servizi sanitari rispondenti ai criteri di tutela ambientale e di sicurezza previsti dalla normativa vigente; adozione di misure di prevenzione in tutte le attività che potrebbero comportare sversamenti e/o dispersione di sostanze inquinanti;
- f) provvedere, mediante i contenitori messi a disposizione dal CONAF e tramite propri contenitori, alla raccolta differenziata dei rifiuti ed al loro trasporto nel luogo destinato alla raccolta. La raccolta dei rifiuti è disciplinata dal Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati del Comune di Roma;
- g) provvedere alla adeguata formazione del proprio personale su tutte le corrette misure da adottare nell'effettuazione delle operazioni di pulizia, con particolare riguardo a eventuali contatti elettrici e/o elettronici attivi (ad esempio: prese dei pc), nonché nel caso di gestione di eventuali emergenze determinate dagli sversamenti e/o dalle dispersioni di cui al precedente punto e), il tutto nell'osservanza delle normative vigenti in materia;
- h) collocare le proprie macchine, attrezzature tecniche, materiali e tutti i prodotti utilizzati negli appositi spazi indicati dal CONAF e assumere responsabilità esclusiva in ordine alla loro quotidiana

messa in sicurezza in detti locali.

Nel caso in cui locali, mobili ed arredi risultino ingombri di carte e documentazione gli addetti al servizio dovranno provvedere alla pulizia delle superfici avendo cura di non manomettere in alcun modo il materiale presente nei diversi ambienti.

I tempi di esecuzione delle operazioni di pulizia della Sede devono essere inderogabilmente alternati al normale orario d'ufficio presente e futuro; pertanto, è obbligo della ditta aggiudicataria organizzare il servizio di pulizia in orari antecedenti o conseguenti a quelli di lavoro.

La pulizia dei locali del CONAF va concordata d'intesa con l'Ente. In caso di cadenza festiva del giorno stabilito per l'esecuzione del servizio, le pulizie dovranno essere eseguite il giorno antecedente o successivo alla data prevista.

Il personale addetto alle pulizie, al momento dell'accesso all'edificio e al momento dell'uscita, dovrà prestare attenzione alla avvenuta chiusura del portone di ingresso; dovrà, altresì, provvedere a disinserire/ inserire in modo corretto il sistema di allarme dei locali del CONAF al momento della apertura/chiusura delle porte di ingresso e delle tapparelle.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la rilevazione delle presenze del proprio personale addetto al servizio mediante il quale dovrà verificare la presenza effettiva del proprio personale assegnato al servizio.

La rilevazione delle presenze potrà essere richiesta dal CONAF, in qualsiasi momento e a campione per verificare la correttezza nell'esecuzione dell'appalto.

Per gli interventi periodici che dovessero essere effettuati durante gli orari di utilizzo dei locali del CONAF la Ditta aggiudicataria è tenuta a concordare preventivamente con il Responsabile in loco dell'Ente le date e gli orari in cui operare.

Di seguito vengono elencate:

- a) le Operazioni ordinarie del servizio di pulizia specificandone la periodicità;
- b) le Operazioni eccezionali e straordinarie oggetto del capitolato e del successivo contratto di appalto



a) **Operazioni ordinarie**

Sono quelle che saranno oggetto di svolgimento ordinario per cui deve essere garantito un minimo di 9 ore a settimana dal lunedì al venerdì.

Legenda frequenze: **G** GIORNALIERA (dal lunedì al venerdì); **OCC** operazioni a cadenza continua **S/1** almeno una volta alla settimana; **S/2** almeno 2 volte alla settimana; **1M** almeno 1 volta al mese; **3M** almeno 1 volta ogni 3 mesi; **A** annuale.

DESCRIZIONE ATTIVITA'	FREQUENZA
Arieggiatura locali con apertura e chiusura delle finestre e delle tapparelle	G
Scopatura ad umido e/o tramite aspirapolvere e lavaggio dei pavimenti di tutti i locali (stanze, atri, corridoi, balconcini etc.),	G
Sostituzione dei sacchetti dei rifiuti dagli appositi contenitori	G
Lavaggio di eventuali posate e stoviglie etc. presenti nel lavandino della cucina.	G
Spolveratura ad umido e detersione di tutti gli arredi e suppellettili (scrivanie, sedie, poltrone, scaffali, armadi, attrezzature d'ufficio, lampade, apparecchi telefonici, tastiere, stampanti e quanto altro collocato nelle suddette aree) con sistemi e prodotti adeguati evitando per pc, videoterminali, stampanti ecc. qualunque infiltrazione di sorta	G
Spolveratura ed eliminazione di eventuali impronte su porte, finestre, infissi e vetri, nonché sulle pareti interne	G
Disinfezione degli apparecchi telefonici, pulizia dei cestini gettacarte, posacenere ed altri contenitori di rifiuti urbani e vuotatura in appositi sacchi con trasporto degli stessi presso idonei appositi locali esterni o interni all'edificio	G
Lavaggio e disinfezione dei servizi igienici con controllo e approvvigionamento (se necessario) della carta igienica, delle salviette e del sapone.	G
Controllo e eliminazione ragnatele	G
Le pareti ed i soffitti devono essere sempre puliti da polvere o ragnatele;	OCC
Dovranno costantemente essere assicurati la raccolta e il trasporto dei sacchi dei rifiuti vari ai cassonetti e dei rifiuti cartacei al punto di raccolta, rispettando il Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati del Comune di Roma. Qualsiasi import di multa e/o penale posta a carico del CONAF, dovute all'errato smaltimento dei rifiuti verrà posta a carico della ditta aggiudicataria.	G
Spazzatura e lavaggio dei balconcini comprese le ringhiere	S/1
Spolveratura ad umido di davanzali, ripiani, armadi (comprese le parti superiori);	S/1
Lucidatura delle targhe (ove presenti), delle maniglie delle porte e delle finestre, nonché di eventuali altre superfici che lo richiedano, ravvivatura di tutte le altre parti di metallo;	1M
Pulizia con detergenti idonei di tutti gli infissi interni ed esterni e dei battiscopa,	S/2
Lavaggio delle porte di ingresso con prodotti detergenti, sanificanti e non corrosivi	S/2
Pulizia di tutti i vetri delle finestre, finestroni, porte, pareti divisorie, etc.;	1M
Pulitura di tutte le strutture di illuminazione di tutti i locali.	1M
Spolveratura delle scaffalature e degli archivi rimozione della polvere sui libri, riviste e fascicoli (ove presenti)	3M
Spolveratura delle tende veneziane e delle tapparelle	3M
Pulizia dei pavimenti con mezzo meccanico (in una giornata di sabato o da concordare preventivamente con il CONAF)	3M
Smontaggio, lavatura e rimontaggio delle tende e delle bandiere	A



b) Operazioni eccezionali e straordinarie:

Sono quelle che potrebbero essere effettuate in via eccezionale e/o straordinaria e/o urgente.

Sono da considerarsi attività straordinarie tutte le attività di pulizia non programmabili e che non rientrano nella ordinarietà del servizio in quanto connesse a fattori per i quali non è possibile prevederne in anticipo frequenza e quantità.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il tempestivo intervento per la pulizia dei locali in caso di attività straordinarie e di emergenza per eventi eccezionali (es. allagamento, ecc.).

Tali attività verranno svolte a seguito di specifica richiesta del CONAF. Il compenso di tali attività sarà quantificato e concordato di volta in volta, a seconda dell'entità della prestazione e secondo le seguenti modalità:

- Le attività straordinarie o di evento non rientrante tra le attività ordinarie vengono solitamente effettuate a seguito di: segnalazione/richiesta esplicita effettuata dal CONAF;
- una volta ricevuta la segnalazione/richiesta di intervento, è compito della Ditta aggiudicataria effettuare una valutazione tecnica dell'intervento predisponendo un preventivo da trasmettere con urgenza;
- a seguito della conferma d'ordine la Ditta aggiudicataria provvederà a dare immediatamente le opportune istruzioni al proprio personale per l'esecuzione dello specifico intervento.

Si precisa che ciascun intervento, indipendentemente dalla tipologia delle lavorazioni, non potrà essere superiore ad € 2.000,00.

Articolo 5 - Materiali e attrezzature

I materiali/prodotti impiegati per il servizio devono essere di qualità superiore e rispondenti alle normative italiane e comunitarie vigenti; pertanto, i prodotti chimici impiegati devono rispettare le norme relative alla "biodegradabilità", "tossicità", "infiammabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità", "modalità d'uso". I prodotti utilizzati non devono essere classificati come pericolosi per l'ambiente e dannosi per la salute secondo la normativa vigente in materia.

Sono a totale carico della ditta aggiudicataria la fornitura e lo stoccaggio di tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali e materiali igienici quali carta igienica, salviette, sapone liquido,

detersivi, detergenti, deodoranti, disinfettanti, cera, sacchi per la raccolta dei rifiuti ed ogni altro tipo di prodotto solitamente utilizzato per l'esecuzione del servizio di pulizia, come pure tutti gli attrezzi quali scope, stracci, aspirapolvere, scale e attrezzature in genere. Materiali e attrezzi devono essere conformi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e utilizzati secondo le indicazioni fornite dalla casa produttrice.

Sono a carico dell'aggiudicatario l'adeguamento del proprio programma di pulizia e sanificazione ad eventuali specifiche prescrizioni stabilite dalle competenti autorità sanitarie.

Articolo 6 - Personale

La ditta aggiudicataria è tenuta, nei confronti del personale dipendente, al rispetto della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendo completa responsabilità nei confronti dei lavoratori dipendenti. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, gli oneri, i contributi e le indennità previste per la gestione del personale nonché tutte le spese e gli oneri attinenti all'assunzione e formazione del personale in servizio.

Le condizioni normative e retributive che la ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori, compresi i soci di Cooperative, anche per la parte differita, non devono essere comunque inferiori a quelle prescritte dai contratti collettivi di lavoro di riferimento, vigenti nel periodo in cui si svolgeranno i lavori relativi al presente capitolato.

In caso di violazione degli obblighi contrattuali l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 30, comma 6 del D. Lgs. 50/2016.

La ditta aggiudicataria dovrà esibire, su semplice richiesta del CONAF, il libro matricola, il libro paga e il registro infortuni previsto dalle vigenti norme. Qualora la ditta aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra il CONAF procederà all'applicazione di penali o alla risoluzione del contratto.

L'aggiudicataria dovrà comunicare all'ente i nominativi degli operatori addetti all'espletamento del servizio e dovrà trasmettere copia dei relativi contratti di lavoro. Qualora il CONAF contesti con comunicazione formale l'operato di uno o più operatori per più di tre volte durante il periodo dell'affidamento dell'appalto, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla loro sostituzione entro un mese dall'ultima contestazione.



Trattandosi di servizi di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali, si rinvia a quanto previsto dalla Legge n. 146/1990 e ss. mm. e ii. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dai rispettivi CCNL e dai Contratti decentrati per quanto riguarda i contingenti di personale.

La ditta aggiudicataria deve comunicare all'Amministrazione, prima dell'attivazione del servizio, il nominativo di un referente che sia rintracciabile tramite telefono cellulare e-mail per le comunicazioni, le segnalazioni e le contestazioni che si rendessero necessarie nel periodo di vigenza del contratto di servizio.

Nello svolgimento del servizio il personale addetto sarà tenuto all'osservanza delle seguenti disposizioni:

- 1) spegnere le luci e i sistemi di condizionamento dei locali in assenza del personale e comunque al termine del servizio;
- 2) chiudere le porte interne degli uffici e le finestre dei locali al termine del servizio;
- 3) custodire accuratamente tutte le chiavi consegnate per consentire l'accesso ai locali e restituire le stesse in caso di assenza, ferie o malattia;
- 4) inserire e disinserire eventuali dispositivi di sicurezza in uso presso i vari locali oggetto dell'appalto.

Articolo 7- Sicurezza sul lavoro

La ditta aggiudicataria si obbliga ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, sollevando così il CONAF da ogni responsabilità presente e/o futura nei confronti di detto personale anche per qualsivoglia conseguenza dei lavori effettuati.

L'aggiudicataria dovrà dimostrare in particolare di aver adempiuto a tutti gli obblighi propedeutici all'avvio del servizio in oggetto previsti dalla vigente normativa di sicurezza sul lavoro, nonché al pieno e totale rispetto della normativa in materia di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii., dovrà trasmettere al CONAF, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione relativa agli adempimenti previsti nei confronti degli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, copia del Piano Operativo di

Sicurezza (P.O.S.), il nominativo del responsabile della sicurezza per l'impresa, del responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii.

La ditta aggiudicataria deve fornire a tutto il personale indumenti di lavoro, come prescritto dalle norme in materia di igiene, da indossare durante le ore di servizio e i dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa vigente

Articolo 8 – Manutenzione

L' appalto oltre al servizio di pulizia, deve garantire la realizzazione degli interventi di piccola manutenzione ed edilizia della sede che si rendono necessari per mantenere adeguati ed efficienti gli impianti:

- elettrico
- idrico-sanitario
- raffrescamento
- antincendio
- edile.

In presenza di disservizi o disfunzioni o in caso di necessità, la ditta aggiudicataria dovrà agire di conseguenza, operando con celerità e competenza. Detti interventi saranno disposti, mediante ordini di servizio emessi dal Segretario del CONAF. Una volta ricevuto l'ordine, la ditta aggiudicataria deve provvedere anzitutto ad effettuare una ricognizione tecnica preliminare ed eseguire senza indugio l'intervento. Nel caso si riscontrino delle differenze sostanziali fra quanto ordinato e l'effettivo stato di fatto o che esistano delle difficoltà imprevedibili nell' esecuzione del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà darne immediata comunicazione al Segretario e restare in attesa di nuovi ordini.

La ditta aggiudicataria sarà ritenuta responsabile dell'intervento effettuato, sotto tutti gli aspetti civili e penali.

A tale scopo, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare un numero di telefono, per le comunicazioni inerenti alla manutenzione.

Nel caso di lavori di piccola manutenzione effettuati negli orari di funzionamento e/o di apertura al pubblico degli uffici del CONAF, il personale addetto dovrà porre in essere tutte le cautele necessarie per garantire la sicurezza delle persone presenti nell'Ente, a tal fine, posizionando la segnaletica necessaria a dare avviso preventivo e poi segnalazione di attenzione dello svolgimento dei lavori. d) L'esecuzione delle attività di piccola manutenzione è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e con la massima diligenza da parte degli addetti. Per la esecuzione di tali attività gli addetti dovranno essere dotati di attrezzature idonee e adeguate nonché a norma con le Disposizioni di Legge sulla sicurezza. Durante l'esecuzione delle attività dovranno essere osservate, come disposto dal D.lgs 81/2008 e s.m.i, tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Articolo 9 – importo stimato.

L'importo del servizio di manutenzione annua è di **€ 8.000,00** oltre iva comprendente anche € 400,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Si precisa che ciascun intervento, indipendentemente dalla tipologia delle lavorazioni, non potrà essere superiore ad € 2.000,00.

Articolo 10 – Pagamento interventi.

Il corrispettivo verrà determinato, a misura o in economia, sulla base di verifiche che si effettueranno per ogni intervento in contraddittorio tra il rappresentante della ditta aggiudicataria e il Segretario, applicando il prezzario della Camera di Commercio di Roma, ribassato della percentuale offerta.

Si precisa che il prezzo concordato si intende comprensivo (trasporti, attrezzature, diritto di chiamata, ripetuti sopralluoghi ecc. ecc.)

La ditta aggiudicataria deve garantire la presenza di personale tecnico idoneo alla manutenzione degli impianti sopra descritti. La ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà mettere a disposizione in ottemperanza al D.Lgs 81/2008, tutti i dispositivi individuali di sicurezza che dovessero rendersi necessari.

Articolo 11- Garanzie

A norma dell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016, la ditta aggiudicataria deve costituire, prima della sottoscrizione del contratto di servizio, la garanzia definitiva, in uno dei modi previsti dall'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016 e conformemente allo schema approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia degli obblighi assunti e del rispetto degli adempimenti contrattuali a norma di quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni. L'importo della cauzione è ridotto nei termini e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016. Il possesso delle certificazioni previste deve essere comprovato sotto forma di dichiarazione o mediante copia della certificazione.

La cauzione deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del CONAF. Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato dal CONAF solo dopo che saranno decorsi sei mesi dalla scadenza del termine contrattuale; entro detto termine il CONAF procederà all'accertamento dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi dell'impresa, ivi compresi quelli nei confronti del personale impiegato e dietro espressa richiesta rilascerà una dichiarazione liberatoria. Detta cauzione dovrà essere reintegrata qualora l'Amministrazione si sia avvalsa della stessa in tutto o in parte.

Copia della cauzione definitiva dovrà essere trasmessa all'Amministrazione contestualmente alla documentazione per la sottoscrizione del contratto.

Articolo 12 - Coperture Assicurative

La ditta aggiudicataria si assume in proprio, senza riserve o eccezioni, ogni responsabilità per infortuni e danni eventualmente subiti da persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza dei servizi oggetto del presente capitolato.

A tal fine, la stessa deve stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, comprensiva dell'estensione di danni da incendio, per un massimale non inferiore ad € 100.000,00 per sinistro, per persona e/o cose. Resta ferma l'intera responsabilità dell'appaltatore per danni non coperti o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali previsti.

Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'Amministrazione contestualmente alla documentazione per la sottoscrizione del contratto.

Articolo 13 - Obblighi e responsabilità della Ditta aggiudicataria

1. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di:

- comunicare preventivamente al CONAF tutti i dati degli addetti al servizio, essendo facoltà dell'Ente stesso chiedere in ogni momento con comunicazione motivata la sostituzione di uno o più addetti, senza diritto da parte della ditta a reclamare compensi od indennità di alcun genere. La Ditta aggiudicataria è responsabile, a norma di legge, del proprio personale adibito al servizio e delle attività da questi svolte;
- dimostrare la presenza del proprio personale nelle fasce orarie di lavoro;
- far tenere al proprio personale, durante lo svolgimento del servizio, un corretto comportamento;
- dotare il proprio personale di apposito vestiario da lavoro e di apposito e visibile cartellino di riconoscimento;
- adottare gli opportuni provvedimenti per le sostituzioni del personale assente dal servizio per qualsiasi motivo, dandone preventiva comunicazione all'Ente;
- attenersi a tutte le disposizioni contenute nella Legge n. 81/2008 e successive modifiche, per quanto applicabili all'appalto in oggetto, provvedendo alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni previsto dalle vigenti normative.

2. La Ditta aggiudicataria è direttamente responsabile della disciplina del proprio personale preposto al servizio, dei rapporti di questo con i dipendenti del CONAF e con i soggetti che hanno accesso ai locali dell'Ente.

3. La Ditta aggiudicataria si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Ente da qualsiasi pretesa che fosse inoltrata da chiunque per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali assunti e comunque derivante da mancato o scorretto svolgimento del servizio.

4. In caso di danni provocati durante lo svolgimento del servizio ai beni di proprietà del CONAF o di terzi presenti nei locali, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente alle necessarie riparazioni, sostituzioni e ripristino di quanto danneggiato.

Articolo 14 - Modalità di pagamento

Il pagamento delle fatture avverrà a cadenza mensile e sarà effettuato solo a seguito di verifica di mantenimento della regolarità contributiva D.U.R.C., mediante Bonifico Bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura in formato elettronico fine mese.

Le liquidazioni saranno, altresì, eseguite nel rispetto dell'art. 30, del D. Lgs. n. 50/2016.

A tale riguardo alla fattura elettronica dovrà essere allegata copia del D.U.R.C in corso di validità e la fattura dovrà riportare il seguente codice identificativo gara, CIG **Z7939FB64D**.

All'uopo si rende necessario che la Società aggiudicataria comunichi gli estremi del conto corrente dedicato a ricevere il pagamento della suddetta fattura, ai sensi dell'art.3 della L.13/8/2010 n.136 (tracciabilità dei flussi finanziari) nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone fisiche abilitate ad operare su detto conto. In assenza di tali dati o di comunicazione di eventuale variazione del conto, nessuna responsabilità è imputabile al CONAF per i ritardi o le omissioni in sede di pagamento.

In fase di liquidazione del corrispettivo mensile saranno detratti gli importi relativi ad eventuali sanzioni pecuniarie comminate dal CONAF per inadempienza e quelli relativi ad eventuali spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza degli inadempimenti di cui al successivo articolo 15. Qualora l'Ente riscontrasse, o gli venissero denunciati da parte dell'Ispettorato del lavoro, I.N.P.S., I.N.A.I.L., violazioni alle disposizioni in materia di obblighi ed oneri assistenziali, previdenziali ecc., si riserva il diritto insindacabile di sospendere le procedure di pagamento sino a quando l'Ispettorato del lavoro, I.N.A.I.L., I.N.P.S., non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.

Articolo 15 – Penalità

Le penalità saranno applicate secondo i seguenti criteri:

Inadempienze contrattuali:

- mancata pulizia: penalità € 25,00 per ogni locale non pulito;
- inadempienza grave (pulizia sommaria: mancata spolveratura degli arredi, pulizia non soddisfacente dei pavimenti, ecc.) € 15,00 per ogni ambiente non pulito;
- inadempienza lieve (es. mancata raccolta delle materie di rifiuto) € 5,00 per locale.

Le anomalie nell'esecuzione del servizio saranno contestate direttamente dal funzionario coordinatore dell'Ente al Referente designato dalla ditta aggiudicataria, il quale dovrà presentarsi nel luogo che sarà indicato, entro il giorno successivo dalla chiamata, da effettuarsi a mezzo telefono. In sua assenza o nel caso in cui l'addetto alle pulizie sia presente al momento della constatazione dell'inadempienza, la stessa sarà contestata direttamente agli addetti al servizio. Della contestazione sarà redatto apposito verbale che sarà sottoscritto dalle parti.

L'importo della penalità sarà comunicato dall'Ente alla Cooperativa con e-mail certificata, entro il giorno 15 del mese successivo a quello in cui si è verificato l'inadempimento.

Tale importo dovrà essere detratto dall'imponibile della fattura immediatamente successiva. Le penalità relative all'ultimo mese di servizio saranno trattenute dal saldo finale.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di utilità pubblica e non possono pertanto essere interrotti né sospesi, salvo i casi di forza maggiore.

In caso di arbitrario abbandono del servizio, al fine di garantirne la continuità il CONAF potrà sostituirsi alla Ditta aggiudicataria, ponendo a carico di questa i relativi oneri e tutte le spese inerenti e conseguenti.

Articolo 16 - Divieti e obblighi dell'appaltatore

Divieti

È fatto espresso divieto all'appaltatore di:

- sospendere l'esecuzione del servizio se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;
- subappaltare il servizio; pertanto, l'affidatario sarà tenuto ad eseguire in proprio le attività preordinate allo svolgimento del servizio;
- cedere anche parzialmente il contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Obblighi

L'appaltatore è obbligato ad eseguire il servizio con diligenza e buona fede, impegnandosi a dare tempestiva comunicazione alla stazione appaltante circa le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie ai fini dell'esatto e migliore adempimento della prestazione, sollecitamente e comunque in tempo congruo da consentire alla controparte di adottare tutti i provvedimenti di propria competenza.

L'appaltatore è inoltre tenuto al rispetto dei seguenti obblighi:

applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dovrà impegnarsi, nei confronti degli stessi, a rispettare tutte le vigenti norme legislative e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i lavoratori dipendenti; rispettare le norme inerenti il collocamento obbligatorio dei disabili, di cui alla Legge n. 68/1999;

informare e formare i lavoratori secondo quanto disposto nel D. Lgs. n. 81/2008;

far divieto ai propri dipendenti di utilizzare apparecchiature d'ufficio di proprietà dell'amministrazione (telefoni, fax, PC, ecc.), di aprire cassette o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti, ad eccezione di quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle attività oggetto di affidamento;

verificare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto; al predetto personale si intendono, altresì, estesi gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 ai sensi dell'art. 2, comma 3, del medesimo codice di comportamento;

comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa, in modo particolare per la parte direttamente coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;

rispettare regolamenti e norme comportamentali previste all'interno del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) e prescritte dal committente.

Articolo 17 - Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003) modificato dal D.Lgs 101/2018 di adeguamento al Reg. UE n.679/2016 GDPR si forniscono le seguenti informazioni:

- il CONAF, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti solo ed esclusivamente nell'ambito del presente appalto;
- il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici;
- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs 101/2018 di adeguamento al Reg. UE n.679/2016 GDPR.

Articolo 18 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero sorgere il Foro competente sarà quello di Roma.

Articolo 19 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il Presidente

Sabrina Diamanti, Dottore Forestale

