



CONSIGLIO
DELL'ORDINE NAZIONALE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI



Ministero della Giustizia

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO CONSULENZA FISCALE, CONTABILE E DEL LAVORO IN FAVORE DEL CONSIGLIO DELL’ORDINE NAZIONALE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI - CIG Z383144D5E

IL PRESIDENTE

Vista la delibera del Consiglio Nazionale dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali n. 112 del 3/3/2021 con la quale veniva indetta la presente procedura;

RENDE NOTO

Il Consiglio dell’Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali (*breviter* CONAF), con il presente avviso, intende espletare una ricerca di mercato al fine di favorire la concorrenza ed acquisire la migliore prestazione possibile nell’attività di assistenza e consulenza nelle materie oggetto del servizio indicate all’art.3 del presente avviso.

Tutti gli operatori economici interessati e aventi diritto possono presentare domanda di partecipazione alla selezione di cui all’ oggetto.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: CONSIGLIO DELL’ORDINE NAZIONALE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI

Indirizzo: ROMA – Via Po 22

Tel 06.8540174 - Fax 06.8555961 – www.CONAF.it

Contatti: Responsabile unico del procedimento è il Dott. Francesco Contartese

Indirizzo di posta elettronica certificata: bandi.gare@CONAFpec.it

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: <http://trasparenza.conaf.it/amm-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>

2. PROCEDURA: affidamento diretto previa indagine esplorativa di mercato, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n.50/2016 modificato dalla legge 11 settembre 2020, n. 120. Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito internet del CONAF per consentire ai professionisti interessati singoli o associati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine esplorativa e non costituisce di per sé avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, non vincola in alcun modo il CONAF che procederà tramite affidamento diretto, ai sensi della succitata normativa, al professionista che sarà, a suo insindacabile giudizio, ritenuto idoneo. Il CONAF si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragione, di non aggiudicare il servizio, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa.





3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto prevede l'incarico al soggetto selezionato di una consulenza professionale in materia di consulenza fiscale, contabile e del lavoro.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo vengono chieste le seguenti attività:

- consulenza in materia fiscale e di lavoro svolta tramite periodici incontri di approfondimento presso la sede dell'ente o presso lo studio del consulente, tramite supporto telefonico o via posta elettronica, anche producendo pareri scritti;
- supporto informativo su aggiornamenti normativi e/o nuovi provvedimenti tecnici/giuslavoristici;
- Sviluppo, elaborazione dichiarazione redditi mod. Unico EPNE e calcoli imposta d'esercizio (saldi e acconti);
- Sviluppo, elaborazione dichiarazione mod. Irap EPNE e calcoli imposta d'esercizio (saldi e acconti);
- Predisposizione, formazione e redazione prospetti calcolo imposte per bilancio di esercizio, bilancio sezione commerciale EPNE - Bilancio sezione istituzionale EPNE (su base registri contabili e rendiconto predisposto dall'Ente committente);
- Predisposizione modelli F24 e deleghe di pagamento;
- Dichiarazione Irap EPNE e calcoli imposta d'esercizio;
- Dichiarazioni e comunicazioni Iva periodiche e annuali;
- Dichiarazione Sostituti Imposta – quadri e modelli per la parte non ricompresa nella consulenza lavoro (su base schede contabili per certificazioni fornite dall'Ente circa 20 percettori/anno);
- Gestione IMU/TASI;
- Dichiarazione IMU;
- Invio telematico per ciascuna dichiarazione/comunicazione/modello/certificazione;
- Altre dichiarazioni e/o comunicazioni (spesometro-elenchi clienti/fornitori) per ciascuna lavorazione.

Si specifica che l'Ente gestisce la contabilità e predispone il bilancio con personale interno, parimenti provvede in proprio alla tenuta dei registri IVA.

Al consulente spetterà, inoltre, ogni tipo di consulenza in materia lavoristica e i necessari adempimenti periodici e annuali di gestione del personale dell'Ente (fino a 6 dipendenti di ruolo);

- Predisposizione del payroll per ogni mensilità, relativi allo sviluppo dei cedolini paga e ricevute compensi dei collaboratori, prospetti contabili, ritenute e contributi. In particolare:
 - a) sviluppo cedolini retribuzione e contributi;
 - b) elaborazione flussi Uniemens;





CONSIGLIO
DELL'ORDINE NAZIONALE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI



Ministero della Giustizia

- c) elaborazioni mensili F24;
 - d) autoliquidazione Inail;
 - e) compilazione modelli previdenziali e fiscali enti e fondi;
 - f) invio telematico per ciascuna dichiarazione/comunicazione/modello/certificazione;
 - g) elaborazione TFR;
 - h) conguagli debiti/crediti fiscali personale con assistenza fiscale 730/CAF;
 - i) report periodici e statistiche di lavoro;
- Dichiarazione Sostituti Imposta – quadri e modelli per la parte non ricompresa nella consulenza fiscale;
 - Calcolo Irap Enti pubblici non economici per costo del lavoro;
 - Rapporti con i sindacati secondo la normativa contrattuale decentrata.

Per il servizio di assistenza contabile si intende a titolo esemplificativo e non esaustivo tutta l'attività di supporto rivolta al personale del CONAF ovvero:

- Supporto nella corretta tenuta della contabilità con particolare riguardo all'attività in applicazione della vigente normativa;
- Assistenza per la corretta valutazione e rilevazione delle operazioni di chiusura contabile di periodo, finalizzate alla redazione del bilancio di esercizio;
- Assistenza nell'elaborazione e predisposizione del bilancio consuntivo;
- Assistenza nell'elaborazione e predisposizione del bilancio di previsione;
- Assistenza periodica nella rilevazione contabile delle operazioni di ordinaria amministrazione (impegni/accertamenti/mandati/reversali nonché prima nota banca/cassa) scritture di rettifica/assestamento fino alla predisposizione del bilancio.

4. DURATA DELL'INCARICO

Il servizio oggetto della presente procedura avrà durata di mesi 12 (dodici) dalla sottoscrizione del contratto e potrà essere rinnovato a insindacabile giudizio del CONAF, con l'adozione di un apposito e formale atto deliberativo, fino alla scadenza del mandato del Consiglio del CONAF attualmente in carica.

5. IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO

L'importo posto a base del servizio massimo previsto annualmente è pari a € 15.000,00 IVA esclusa, oltre alle imposte di legge e ad eventuale contributo previdenziale. Si intendono compresi eventuali costi di trasferta.





CONSIGLIO
DELL'ORDINE NAZIONALE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI



Ministero della Giustizia

6. FORMA DEL CONTRATTO

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione del disciplinare, che conterrà, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, dell'oggetto, nonché del compenso del professionista, conformemente a quanto formulato nel presente avviso. L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli art. 2222 e seguenti del codice civile.

7. OPERATORI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., gli studi professionali, i professionisti in forma singola o associata di cui comunque dovrà essere indicato il nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico e in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- 1) Diploma di Laurea Magistrale/laurea vecchio ordinamento in economia e commercio o equipollenti;
- 2) Iscrizione, da almeno 10 anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e/o Consulenti del lavoro.
- 3) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 4) di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Ente o che abbiano avuto demeriti in precedenti incarichi;
- 5) di non avere rapporti di dipendenza con Enti, Istituzioni o Amministrazioni pubbliche;

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari, costituiti o costituendi:

- i requisiti generali di cui al punto 2) devono essere posseduti da tutti i concorrenti riuniti o consorziati;

Requisiti di capacità tecnico-professionale.

- a) aver maturato una pregressa esperienza lavorativa di consulenza e/o prestazione professionale presso amministrazioni pubbliche dotate di contabilità economico patrimoniale analoghe all'Ente committente, conclusi con regolare esecuzione, oppure, se in corso, senza contestazioni formali o applicazione di penali.
- b) aver maturato esperienza in materia di consulenza del lavoro e in materia di gestione paghe e contributi;





- c) aver maturato esperienza come revisore dei conti ;
- d) aver avuto un organico medio annuo nel triennio 2018-2019-2020 di almeno n.2 dipendenti o collaboratori;
- e) possedere idonea copertura assicurativa per rischi professionali in conformità alla disciplina vigente.

È fatto divieto, a pena di esclusione, ai partecipanti di rispondere al presente avviso in forma individuale e, contemporaneamente, in qualsiasi forma associativa ovvero di partecipare a più R.T.I. o Consorzio.

8. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL' INCARICO

Per lo svolgimento della selezione il CONAF, alla scadenza dell'avviso, nominerà una apposita commissione che procederà all' individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico sulla base di una valutazione comparativa della manifestazione d'interesse, secondo i seguenti criteri:

Elementi di valutazione saranno (MAX 100 punti)

- Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle competenze acquisite e alle esperienze maturate nei diversi ambiti della professione. **Max punti 40**
- Esperienza professionale maturata presso Enti pubblici non economici, Amministrazioni pubbliche, società a totale partecipazione pubblica e miste pubblico/privato. **Max punti 30**
- Sulla proposta in ordine alla metodologia di lavoro che si intende adottare per lo svolgimento dell'incarico e dei contenuti principali. **Max punti 30**

Risulterà assegnatario del servizio chi avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

9. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono proporre la propria candidatura, dovranno far pervenire entro il termine perentorio sottoindicato la seguente documentazione:

- a) La manifestazione d'interesse, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità allo stesso (allegato 1), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura;
- b) Curriculum vitae in formato europeo attestante l'attività svolta, individualmente e personalmente, debitamente sottoscritto dal Professionista.
- c) Relazione proposta metodologica di esecuzione del lavoro.





Le comunicazioni della manifestazione d'interesse, corredate dalla documentazione di cui al punto precedente, dovranno pervenire a:

CONAF – Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali entro e non oltre le ore 12:00 del **giorno 21 maggio 2021**, esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo bandi.gare@conafpec.it riportando nell'oggetto del messaggio la dicitura:

“Avviso pubblico esplorativo incarico consulenza fiscale, contabile e del lavoro, per il CONAF”.

Le domande ed i relativi allegati devono essere, a pena l'irricevibilità, alternativamente:

- o in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato (la lista dei certificatori è disponibile all'indirizzo: <http://www.agid.gov.it/identitadigitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi> ;

- oppure firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati ed inviati, insieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità alla data dell'istanza.

Si precisa che la mail spedita da un dominio non certificato ovvero non PEC (per esempio da un normale account di posta elettronica) non assume valore formale e legale e pertanto NON verrà presa in considerazione. Eventuali errori di trasmissione sono ad esclusivo carico e rischio del mittente.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione, come da ricevuta di avvenuta consegna del messaggio di posta elettronica certificata. Eventuali messaggi spediti con oggetto non conforme a quello comunicato o pervenute oltre la scadenza del termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Cause di esclusione:

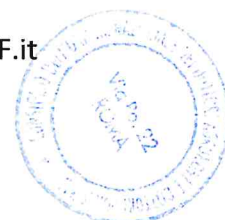
Non saranno prese in considerazione pertanto le manifestazioni di interesse:

- inviate da un dominio non certificato ovvero non PEC;
- sprovviste di firma e/o requisiti richiesti nel presente avviso;
- pervenute, per qualsiasi ragione, prima o dopo il termine fissato.

10. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti e/o di ulteriori informazioni dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo PEC bandi.gare@conafpec.it entro 18 maggio 2021.

Eventuali chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito web www.CONAF.it





CONSIGLIO
DELL'ORDINE NAZIONALE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI



Ministero della Giustizia

11. PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO ED AVVERTENZE GENERALI

Il presente avviso è pubblicato sul portale dell'Ente (www.CONAF.it) per un periodo di almeno n. 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione, unitamente alla documentazione utile a presentazione la manifestazione di interesse.

I dati personali raccolti a seguito del presente avviso saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, ai sensi ed in conformità RGPD UE 679/2016.

Roma lì 6 maggio 2021

Il Responsabile del procedimento

Dott. Francesco Contartese

La Presidente

Sabrina Diamanti, dottore Forestale



Allegato: -

- 1) Schema domanda di partecipazione (facsimile).