

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ALBORINO Vittoria
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 16, 11, 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 06-01-2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro OP ZEOLIFRUIT SOC.COOP.AGR. Via della Quaglai n.25- Cisterna di Latina
- Tipo di azienda o settore Agricoltura
- Tipo di impiego Consulente tecnico agronomico
- Principali mansioni e responsabilità Consulente tecnico – agronomico per le certificazioni Global Gap, Grasp, IFS, BRC, C.o.C, Biologico, IGP, Haccp. Assistenza tecnica di campo per le aziende socie.

- Date (da- a) 01.03.2012- oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fertenia s.r.l, Via Luca Giordano, 12 Bellizzi (Sa)- industria di fertilizzanti speciali e biologici.
- Tipo di azienda o settore Agricoltura
- Tipo di impiego Consulente tecnico agronomico
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica-agronomica alle aziende ai clienti

- Date 04-11-2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STERN Soc. Coop. Agr. Sabaudia, Strada Migliara 54
- Tipo di azienda o settore Agricoltura
- Tipo di impiego Consulente tecnico agronomico
- Principali mansioni e responsabilità Consulente tecnico – agronomico per le certificazioni Global Gap, Grasp, IFS, Haccp. Assistenza tecnica di campo per le aziende socie.

- Date (da- a) 01.03.2012- oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fertenia s.r.l, Via Luca Giordano, 12 Bellizzi (Sa)- industria di fertilizzanti speciali e biologici.
 - Tipo di azienda o settore Agricoltura
 - Tipo di impiego Consulente tecnico agronomico
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica-agronomica alle aziende ai clienti
-
- Date 04-06-2017 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Agricola “ Agueci Antonina”- Strada foglino – Borgo Sabotino (LT)
 - Tipo di azienda o settore Attività o settore Agricoltura
 - Tipo di impiego Consulente esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente tecnico per la certificazione biologica (kiwi)
-
- Date 03-2016 ad 12-2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Agricola “ La nuova Cervelletta”- Via della Cervelletta – Roma.
 - Tipo di azienda o settore Agricoltura
 - Tipo di impiego Consulente esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente tecnico per la certificazione biologica (ortaggi)
-
- Date 07-2016 ad 12-2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Agricola “ Nistor Alina Nicoleta”- Strada Migliara 42 –Latina.
 - Tipo di azienda o settore Agricoltura
 - Tipo di impiego Consulente esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente tecnico per la certificazione biologica (ortaggi)
-
- Date (da- a) 04.07.2009 – 30.09.2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Leo Group s.r.l – Via Flacca km 10.050 Fondi (LT) – Società di servizi integrati per l’agricoltura.
 - Tipo di azienda o settore Agricoltura
 - Tipo di impiego Consulente tecnico agronomico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 19-20/10/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione su gestione del clima in serra, scelta del film plastico e controllo dei patogeni. Docenti: Luca Incrocci – Università di Pisa, Andrea Minuto – CeRSSA di Albenga (SV), Pasquale Mormile – CNR di Napoli

- Date (da – a) 03/03/2017 a 04/03/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione HIDEEA S.R.L – Roma in collaborazione con la Regione Lazio ed il Dipartimento di Biologia dell’Università Tor Vergata di Roma
Corso di formazione per consulente e formatore haccp (16 ore)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normativa haccp, redazione di un piano di autocontrollo.
- Qualifica conseguita Formatore HACCP

- Date (da – a) 11.03.2017- 26.03.2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTUM - ISTITUTO DI STUDI DI MANAGEMENT
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Norma Iso 22000:2005, Certificazione Iso 22000:2005, Certificazione IFS
- Qualifica conseguita Lead Auditor di Sistemi di Gestione per la Sicurezza Alimentare ISO 22000:2005

- Date (da – a) 25.07.2016 – 26.07.2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Bioagricert srl, Casalecchio di Reno (Bo)
Corso base in agricoltura biologica - 16 h
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistema di certificazione e conduzione dell’attività ispettiva, Sistemi informativi, Norme di produzione vegetale e zootecnica, sistema sanzionatorio, attività di campionamento e prove analitiche, modulistica ispettiva

- Date (da – a) 06-2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Provincia di Latina: corso di formazione per il rilascio del certificato di abilitazione all’attività di consulente.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elementi di entomologia e patologia vegetale, sicurezza in azienda agricola, il PAN, principali normative e certificazioni del settore agrario.
- Qualifica conseguita Abilitazione all’attività di consulente
Qualifica professionale

<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>7-05-2015</p> <p>Corso di formazione su “Incontro tecnico-formativo sui biostimolanti” tenuto dal Prof. Giuseppe Colla, Dipt. DAFNE, Università della Tuscia (VT) – 8 h</p> <p>Normativa sui biostimolanti, funzioni e principali modalità di applicazione</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16.12.2011 – 21.09.2012</p> <p>Università degli studi della Tuscia (VT)</p> <p>Corso di formazione professionale “Management, promozione e valorizzazione dei prodotti agroalimentari” (450 ore)</p> <p>Sicurezza alimentare, sistemi di qualità e controllo, processi di trasformazione dei prodotti vegetali ed animali, comunicazione e pubblicità, gestione, organizzazione e strategia di impresa.</p> <p>Qualifica professionale</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>08.11.2011 – 15.12.2011</p> <p>ARSIAL : Seminari di aggiornamento sulle problematiche di gestione delle terre collettive e dei diritti di uso civico</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>09.04.2011 – 09.07.2011</p> <p>Auditor interno per i sistemi di gestione qualità, ambiente e sicurezza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>ALMALABORIS: Master in “Sistemi di gestione integrati qualità, ambiente e sicurezza”</p> <p>Normativa ISO 9001:08, ISO 14001:04, OHSAS 18001, D.LGS.81/08, verifiche ispettive, implementazione del manuale qualità, ambiente e sicurezza, redazione delle procedure dei sistemi di gestione integrata.</p> <p>Valutatore interno sistemi di gestione per la qualità, ambiente e sicurezza</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>13/09/2010</p> <p>Iscrizione all’Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Provincia di Latina</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>1999-2008</p> <p>Università degli studi di Napoli Federico II – Facoltà di Scienze e tecnologie agrarie</p> <p>Laurea in Scienze e tecnologie agrarie v.o con votazione di 106/110</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavoro di gruppo acquisita inizialmente durante il percorso di studi (in particolare l'esperienza di tesi di tipo laboratoriale biennale in cui è stata necessaria la collaborazione con più laboratori); poi esperienza lavorativa con persone di età, caratteri e livelli culturali più svariati con adattamento e comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali; infine, con il risolvere repentinamente problematiche quotidiane, riscontrate sia in campo che in ufficio, utilizzando strategie di tipo problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di gestione ed organizzazione autonoma del lavoro, definendo priorità e rispettando scadenze ed obiettivi prefissati, acquisite tramite le esperienze lavorative sopra elencate. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima padronanza dell'uso del computer e dei principali sistemi di office (excel, power point, word, outlook)

PATENTE O PATENTI

B