



CONSIGLIO
DELL'ORDINE NAZIONALE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI



<i>Delibera di Consiglio</i>	<i>Codice Atto</i>	<i>Numero</i>	<i>Anno</i>	<i>Autore</i>	<i>Estensore</i>
	AA1D	112	2021	SD	MU

N. 112

Proposta di
Delibera

**Avvio procedura affidamento servizio di consulenza legale dell'Ente:
esame e determinazioni.**

Estratto dal verbale n. 4 della seduta del 03/03/2021



Il giorno 03.03.2021 dalle ore 14.30 alle ore 18.30

Si è riunito in seduta amministrativa, in modalità telematica, presso la sede del CONAF in Via Po 22 Roma, luogo nel quale si trova il Segretario verbalizzante, il Consiglio Nazionale regolarmente convocato da prot. 914 del 18.02.2021, Odg. Prot. 1012 del 25.02.2021.

2

<i>n.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Deliberazione n.</i>	<i>Relatore</i>
	Omissis		
10	Avvio procedura affidamento servizio di consulenza legale dell'Ente: esame e determinazioni.	112	Uniformi
	Omissis		

Svolgimento della seduta di Consiglio

la partecipazione alla seduta di Consiglio avviene in maniera telematica secondo quanto disposto dalla normativa emergenziale di cui al DL 18/2020 COVID-19 e a tal proposito si richiamano tutti i partecipanti al rispetto della sicurezza, della privacy, nonché della riservatezza di quanto discusso in sede di riunione.

La partecipazione in modalità telematica è stata recepita in quanto espressamente stabilita dai provvedimenti legislativi emergenziali che trattano le riunioni degli organi collegiali di enti, in per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, senza pregiudicare la funzionalità del Consiglio, quale organo di vertice per le sue funzioni deliberative, con finalità di limitare il contatto e gli spostamenti dei componenti coinvolti per la tenuta dell'adunanza.

Si intendono presenti i Consiglieri collegati in modalità telematica.

10 Servizio di consulenza fiscale, contabile e del lavoro: esame e determinazioni.

3

a) *Proposta atto deliberativo n* **112** *Relatore* *Allegato* **1**

Uniformi

Presiede Sabrina Diamanti In qualità di il quale constatato che il numero dei presenti è legale per
Presidente l'adunanza, mette in discussione l'argomento segnato in
oggetto e la relativa votazione.

Verbalizza Mauro Uniformi nella qualità di Consigliere Segretario

<i>Consiglieri</i>	Carica	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>	<i>Favorevoli</i>	<i>Contrari</i>	<i>Astenuti</i>
Dott. For. Sabrina Diamanti	Presidente	X		X		
Dott. Agr. Marcella Cipriani	Vicepresidente	X		X		
Dott. Agr. Mauro Uniformi	Segretario	X		X		
Dott. Agr. Silvio Balloni	Consigliere		X			
Dott. For. Marco Bonavia	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Gianluca Buemi	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Gianluca Carraro	Consigliere		X			
Dott. Agr. Pasquale Crispino	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Luigi Degano	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Corrado Fenu	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Renato Ferretti	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Carmela Pecora	Consigliere	X		X		
Dott. Agr. Corrado Vigo	Consigliere	X		X		



Dott. Agr. Stefano Villarini	Consigliere	X		X		
Agr. lun. Valentina Marconi	Consigliere	X		X		4
Totale presenze/voti espressi		13	2	13		

Relazione il Dott. Uniformi

Ricorda che la legislazione in materia fiscale e tributaria e del lavoro, è in continua evoluzione e rende necessari continui approfondimenti e d aggiornamenti, per garantire la piena e corretta attuazione delle disposizioni normative.

Fa presente che è in scadenza il contratto con il Consulente fiscale e del lavoro per cui è opportuno, sulla base dell'esperienza di questi anni, procedere a un nuovo affidamento mediante avviso pubblico nel rispetto della normativa vigente.

Ricorda, inoltre, che il professionista selezionato svolgerà anche l'incarico di consulente contabile e più specificatamente il servizio a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo consisterà nelle seguenti attività:

- consulenza in materia fiscale e di lavoro svolta tramite periodici incontri di approfondimento presso la sede dell'ente o presso lo studio del consulente, tramite supporto telefonico o via posta elettronica, anche producendo pareri scritti;
- supporto informativo su aggiornamenti normativi e/o nuovi provvedimenti tecnici/giuslavoristici;
- sviluppo, elaborazione dichiarazione redditi mod. Unico EPNE e calcoli imposta d'esercizio (saldi e acconti);
- sviluppo, elaborazione dichiarazione mod. Irap EPNE e calcoli imposta d'esercizio (saldi e acconti);
- predisposizione, formazione e redazione prospetti calcolo imposte per bilancio di esercizio, bilancio sezione commerciale EPNE - Bilancio sezione istituzionale EPNE (su base registri contabili e rendiconto predisposto dall'Ente committente);
- predisposizione modelli F24 e deleghe di pagamento;

- attività di dialogo e consultazione anche di presenza presso la sede dei diversi Enti ed Agenzie per la risoluzione, su delega dell'Ente, di problematiche relative a tematiche proprie del contratto di consulenza;
- Dichiarazione Irap EPNE e calcoli imposta d'esercizio;
- Dichiarazioni e comunicazioni Iva periodiche e annuali;
- Dichiarazione Sostituti Imposta – quadri e modelli per la parte non ricompresa nella consulenza lavoro (su base schede contabili per certificazioni fornite dall'Ente circa 20 percettori/anno);
- Calcoli IMU/TASI;
- Dichiarazione IMU;
- Pratiche telematiche su diversi portali di enti/Agenzie e Ministeri relativamente ai servizi propri del contratto di consulenza sottoscritto i.e. Agenzia delle Entrate, Ministero della Funzione Pubblica, Ministero dell'Economia e delle Finanze, INAIL, INPS, enti di previdenza, Funzione Pubblica etc.
- Invio telematico per ciascuna dichiarazione/comunicazione/modello/certificazione;
- Altre dichiarazioni e/o comunicazioni (spesometro-elenchi clienti/fornitori) per ciascuna lavorazione.

Al consulente spetterà, inoltre, ogni tipo di consulenza in materia lavoristica e i necessari adempimenti periodici e annuali di gestione del personale dell'Ente (fino a 6 dipendenti di ruolo);

- Predisposizione del payroll per ogni mensilità, relativi allo sviluppo dei cedolini paga e ricevute compensi dei collaboratori, prospetti contabili, ritenute e contributi. In particolare:
 - a) sviluppo cedolini retribuzione e contributi;
 - b) elaborazione flussi Uniemens;
 - c) elaborazioni mensili F24;
 - d) autoliquidazione Inail;
 - e) compilazione modelli previdenziali e fiscali enti e fondi;
 - f) invio telematico per ciascuna dichiarazione/comunicazione/modello/certificazione;
 - g) elaborazione TFR;
 - h) conguagli debiti/crediti fiscali personale con assistenza fiscale 730/CAF;



i) report periodici e statistiche di lavoro;

- Dichiarazione Sostituti Imposta – quadri e modelli per la parte non ricompresa nella consulenza fiscale;
- Calcolo Irap Enti pubblici non economici per costo del lavoro;
- Rapporti con i sindacati secondo la normativa contrattuale decentrata.

6

Il Servizio riguarda l'organizzazione attuale del CONAF e prevede la consulenza/risposte su normativa contrattuale, del lavoro, sindacale, previdenziale, contabile, aziendale, fiscale e tributaria e risposte a quesiti normativi, contrattuali, regolamentari e giurisprudenziali per tematiche e normative di legge pregresse e vigenti.

Per il servizio di assistenza contabile si intende a titolo esemplificativo e non esaustivo tutta l'attività di supporto rivolta al personale del CONAF ovvero:

- Supporto nella corretta tenuta della contabilità con particolare riguardo all'attività in applicazione della vigente normativa;
- Assistenza per la corretta valutazione e rilevazione delle operazioni di chiusura contabile di periodo, finalizzate alla redazione del bilancio di esercizio;
- Assistenza nell'elaborazione e predisposizione del bilancio consuntivo;
- Assistenza nell'elaborazione e predisposizione del bilancio di previsione;
- Assistenza periodica nella rilevazione contabile delle operazioni di ordinaria amministrazione (impegni/accertamenti/mandati/reversali nonché prima nota banca/cassa) scritture di rettifica/assestamento fino alla predisposizione del bilancio.

Richiama l'art. 1 c.3 del D.L n.76 del 16.07.2020 il quale prevede che *“gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti dall'art. 32 comma 2, del d.Lgs n.50/2016”*.

Visto l'art.32, comma 2, del D.Lgs n.50/2016, il quale stabilisce che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuandone gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*.



Considerato che è facoltà del CONAF, ai sensi dell' art. 32, lettera a) del D.L.gs 50/2016, procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante affidamento diretto, previa pubblicazione di un avviso esplorativo per l'acquisizione della migliore prestazione possibile sul mercato. Tale procedura è stata derogata con il decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, recante *"misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"* convertito, con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n.120, con lo scopo di accelerare le procedure di affidamento la cui determina/delibera è adottata entro il 31/12/2021.

Ritenuto, pertanto, nel rispetto dei principi fissati dalla normativa sopra richiamata ovvero: efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza e rotazione, pubblicare un avviso di indagine di mercato finalizzata all'affidamento dell'incarico di Consulenza fiscale, lavoro e contabile, per 12 mesi con facoltà del CONAF di prorogare l'incarico, con apposito e motivato provvedimento, fino al termine della scadenza del mandato di questo Consiglio;

Di fissare l'importo base annuo in € 15.000,00 IVA esclusa, oltre alle imposte di legge e ad eventuale contributo previdenziale. Si intendono compresi eventuali costi di trasferta.

Visto l'allegato avviso di selezione pubblica;

Ribadito che tutti i professionisti interessati e aventi i requisiti richiesti dall'avviso allegato, possono presentare domanda di partecipazione:

IL CONSIGLIO

All'unanimità

DELIBERA

- 1) di avviare la procedura per l'acquisizione e selezione di candidature finalizzata all'affidamento diretto dell'incarico di Consulenza fiscale, contabile e del lavoro e per le attività descritte in maniera esemplificativa e non esaustiva nell' art. 3 dell' avviso pubblico allegato e i relativi allegati come parte integrante e sostanziale della presente delibera (Allegati: 1- Avviso pubblico, 2- Schema di domanda di partecipazione);
- 2) di demandare all'ufficio di Segreteria la pubblicazione sul sito del CONAF per almeno 15 giorni del presente avviso;



CONSIGLIO
DELL'ORDINE NAZIONALE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI



- 3) di ribadire che tutti i professionisti interessati e in possesso dei requisiti richiesti nell' allegato avviso possono presentare domanda di partecipazione;
- 4) di imputare la spesa prevista di € 15.000,00 IVA esclusa, oltre alle imposte di legge e ad eventuale contributo previdenziale sul capitolo U110030011 del bilancio in corso;
- 5) di nominare responsabile di procedimento il dott. Francesco Contartese e corrispondere allo stesso la somma di € 1000,00 più IVA ed eventuale cpa, da imputare sul capitolo U110030011 del bilancio in corso.

8

e di individuare quale Responsabile del Procedimento del presente atto: Francesco Contartese

Per l'attuazione della presente deliberazione sotto il coordinamento del Consigliere Segretario Mauro Uniformi

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario

Mauro Uniformi, Dottore Agronomo



Il Presidente

Sabrina Diamanti, Dottore Forestale



CONSIGLIO
DELL'ORDINE NAZIONALE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI



Ministero della Giustizia

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO CONSULENZA FISCALE, CONTABILE E DEL LAVORO IN FAVORE DEL CONSIGLIO DELL’ORDINE NAZIONALE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI - CIG Z383144D5E

IL PRESIDENTE

Vista la delibera del Consiglio Nazionale dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali n. 112 del 3/3/2021 con la quale veniva indetta la presente procedura;

RENDE NOTO

Il Consiglio dell’Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali (*breviter* CONAF), con il presente avviso, intende espletare una ricerca di mercato al fine di favorire la concorrenza ed acquisire la migliore prestazione possibile nell’attività di assistenza e consulenza nelle materie oggetto del servizio indicate all’art.3 del presente avviso.

Tutti gli operatori economici interessati e aventi diritto possono presentare domanda di partecipazione alla selezione di cui all’ oggetto.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: CONSIGLIO DELL’ORDINE NAZIONALE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI

Indirizzo: ROMA – Via Po 22

Tel 06.8540174 - Fax 06.8555961 – www.CONAF.it

Contatti: Responsabile unico del procedimento è il Dott. Francesco Contartese

Indirizzo di posta elettronica certificata: bandi.gare@CONAFpec.it

Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice: <http://trasparenza.conaf.it/amm-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/>

2. PROCEDURA: affidamento diretto previa indagine esplorativa di mercato, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n.50/2016 modificato dalla legge 11 settembre 2020, n. 120. Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito internet del CONAF per consentire ai professionisti interessati singoli o associati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine esplorativa e non costituisce di per sé avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, non vincola in alcun modo il CONAF che procederà tramite affidamento diretto, ai sensi della succitata normativa, al professionista che sarà, a suo insindacabile giudizio, ritenuto idoneo. Il CONAF si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni, di non aggiudicare il servizio, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa.





3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto prevede l'incarico al soggetto selezionato di una consulenza professionale in materia di consulenza fiscale, contabile e del lavoro.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo vengono chieste le seguenti attività:

- consulenza in materia fiscale e di lavoro svolta tramite periodici incontri di approfondimento presso la sede dell'ente o presso lo studio del consulente, tramite supporto telefonico o via posta elettronica, anche producendo pareri scritti;
- supporto informativo su aggiornamenti normativi e/o nuovi provvedimenti tecnici/giuslavoristici;

- Sviluppo, elaborazione dichiarazione redditi mod. Unico EPNE e calcoli imposta d'esercizio (saldi e acconti);
- Sviluppo, elaborazione dichiarazione mod. Irap EPNE e calcoli imposta d'esercizio (saldi e acconti);
- Predisposizione, formazione e redazione prospetti calcolo imposte per bilancio di esercizio, bilancio sezione commerciale EPNE - Bilancio sezione istituzionale EPNE (su base registri contabili e rendiconto predisposto dall'Ente committente);
- Predisposizione modelli F24 e deleghe di pagamento;
- Dichiarazione Irap EPNE e calcoli imposta d'esercizio;
- Dichiarazioni e comunicazioni Iva periodiche e annuali;
- Dichiarazione Sostituti Imposta – quadri e modelli per la parte non ricompresa nella consulenza lavoro (su base schede contabili per certificazioni fornite dall'Ente circa 20 percettori/anno);
- Gestione IMU/TASI;
- Dichiarazione IMU;
- Invio telematico per ciascuna dichiarazione/comunicazione/modello/certificazione;
- Altre dichiarazioni e/o comunicazioni (spesometro-elenchi clienti/fornitori) per ciascuna lavorazione.

Si specifica che l'Ente gestisce la contabilità e predispone il bilancio con personale interno, parimenti provvede in proprio alla tenuta dei registri IVA.

Al consulente spetterà, inoltre, ogni tipo di consulenza in materia lavoristica e i necessari adempimenti periodici e annuali di gestione del personale dell'Ente (fino a 6 dipendenti di ruolo);

- Predisposizione del payroll per ogni mensilità, relativi allo sviluppo dei cedolini paga e ricevute compensi dei collaboratori, prospetti contabili, ritenute e contributi. In particolare:

- a) sviluppo cedolini retribuzione e contributi;
- b) elaborazione flussi Uniemens;





- c) elaborazioni mensili F24;
 - d) autoliquidazione Inail;
 - e) compilazione modelli previdenziali e fiscali enti e fondi;
 - f) invio telematico per ciascuna dichiarazione/comunicazione/modello/certificazione;
 - g) elaborazione TFR;
 - h) conguagli debiti/crediti fiscali personale con assistenza fiscale 730/CAF;
 - i) report periodici e statistiche di lavoro;
- Dichiarazione Sostituti Imposta – quadri e modelli per la parte non ricompresa nella consulenza fiscale;
 - Calcolo Irap Enti pubblici non economici per costo del lavoro;
 - Rapporti con i sindacati secondo la normativa contrattuale decentrata.

Per il servizio di assistenza contabile si intende a titolo esemplificativo e non esaustivo tutta l'attività di supporto rivolta al personale del CONAF ovvero:

- Supporto nella corretta tenuta della contabilità con particolare riguardo all'attività in applicazione della vigente normativa;
- Assistenza per la corretta valutazione e rilevazione delle operazioni di chiusura contabile di periodo, finalizzate alla redazione del bilancio di esercizio;
- Assistenza nell'elaborazione e predisposizione del bilancio consuntivo;
- Assistenza nell'elaborazione e predisposizione del bilancio di previsione;
- Assistenza periodica nella rilevazione contabile delle operazioni di ordinaria amministrazione (impegni/accertamenti/mandati/reversali nonché prima nota banca/cassa) scritte di rettifica/assestamento fino alla predisposizione del bilancio.

4. DURATA DELL'INCARICO

Il servizio oggetto della presente procedura avrà durata di mesi 12 (dodici) dalla sottoscrizione del contratto e potrà essere rinnovato a insindacabile giudizio del CONAF, con l'adozione di un apposito e formale atto deliberativo, fino alla scadenza del mandato del Consiglio del CONAF attualmente in carica.

5. IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO

L'importo posto a base del servizio massimo previsto annualmente è pari a € 15.000,00 IVA esclusa, oltre alle imposte di legge e ad eventuale contributo previdenziale. Si intendono compresi eventuali costi di trasferta.





6. FORMA DEL CONTRATTO

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione del disciplinare, che conterrà, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, dell'oggetto, nonché del compenso del professionista, conformemente a quanto formulato nel presente avviso. L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli art. 2222 e seguenti del codice civile.

7. OPERATORI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., gli studi professionali, i professionisti in forma singola o associata di cui comunque dovrà essere indicato il nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico e in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- 1) Diploma di Laurea Magistrale/laurea vecchio ordinamento in economia e commercio o equipollenti;
- 2) Iscrizione, da almeno 10 anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e/o Consulenti del lavoro.
- 3) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 4) di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Ente o che abbiano avuto demeriti in precedenti incarichi;
- 5) di non avere rapporti di dipendenza con Enti, Istituzioni o Amministrazioni pubbliche;

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi ordinari, costituiti o costituendi:

- i requisiti generali di cui al punto 2) devono essere posseduti da tutti i concorrenti riuniti o consorziati;

Requisiti di capacità tecnico-professionale.

- a) aver maturato una pregressa esperienza lavorativa di consulenza e/o prestazione professionale presso amministrazioni pubbliche dotate di contabilità economico patrimoniale analoghe all'Ente committente, conclusi con regolare esecuzione, oppure, se in corso, senza contestazioni formali o applicazione di penali.
- b) aver maturato esperienza in materia di consulenza del lavoro e in materia di gestione paghe e contributi;





- c) aver maturato esperienza come revisore dei conti ;
- d) aver avuto un organico medio annuo nel triennio 2018-2019-2020 di almeno n.2 dipendenti o collaboratori;
- e) possedere idonea copertura assicurativa per rischi professionali in conformità alla disciplina vigente.

È fatto divieto, a pena di esclusione, ai partecipanti di rispondere al presente avviso in forma individuale e, contemporaneamente, in qualsiasi forma associativa ovvero di partecipare a più R.T.I. o Consorzio.

8. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL' INCARICO

Per lo svolgimento della selezione il CONAF, alla scadenza dell'avviso, nominerà una apposita commissione che procederà all' individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico sulla base di una valutazione comparativa della manifestazione d'interesse, secondo i seguenti criteri:

Elementi di valutazione saranno (MAX 100 punti)

- Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle competenze acquisite e alle esperienze maturate nei diversi ambiti della professione. **Max punti 40**
- Esperienza professionale maturata presso Enti pubblici non economici, Amministrazioni pubbliche, società a totale partecipazione pubblica e miste pubblico/privato. **Max punti 30**
- Sulla proposta in ordine alla metodologia di lavoro che si intende adottare per lo svolgimento dell'incarico e dei contenuti principali. **Max punti 30**

Risulterà assegnatario del servizio chi avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

9. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono proporre la propria candidatura, dovranno far pervenire entro il termine perentorio sottoindicato la seguente documentazione:

- a) La manifestazione d'interesse, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità allo stesso (allegato 1), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura;
- b) Curriculum vitae in formato europeo attestante l'attività svolta, individualmente e personalmente, debitamente sottoscritto dal Professionista.
- c) Relazione proposta metodologica di esecuzione del lavoro.





Le comunicazioni della manifestazione d'interesse, corredate dalla documentazione di cui al punto precedente, dovranno pervenire a:

CONAF – Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali entro e non oltre le ore 12:00 del **giorno 21 maggio 2021**, esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo bandi.gare@conafpec.it riportando nell'oggetto del messaggio la dicitura:

“Avviso pubblico esplorativo incarico consulenza fiscale, contabile e del lavoro, per il CONAF”.

Le domande ed i relativi allegati devono essere, a pena l'irricevibilità, alternativamente:

- o in formato pdf, sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato (la lista dei certificatori è disponibile all'indirizzo: <http://www.agid.gov.it/identitadigitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi> ;

- oppure firmati in modo autografo su ogni pagina, scansionati ed inviati, insieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità alla data dell'istanza.

Si precisa che la mail spedita da un dominio non certificato ovvero non PEC (per esempio da un normale account di posta elettronica) non assume valore formale e legale e pertanto NON verrà presa in considerazione. Eventuali errori di trasmissione sono ad esclusivo carico e rischio del mittente.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione, come da ricevuta di avvenuta consegna del messaggio di posta elettronica certificata. Eventuali messaggi spediti con oggetto non conforme a quello comunicato o pervenute oltre la scadenza del termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Cause di esclusione:

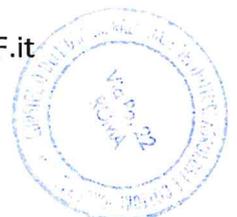
Non saranno prese in considerazione pertanto le manifestazioni di interesse:

- inviate da un dominio non certificato ovvero non PEC;
- sprovviste di firma e/o requisiti richiesti nel presente avviso;
- pervenute, per qualsiasi ragione, prima o dopo il termine fissato.

10. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti e/o di ulteriori informazioni dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo PEC bandi.gare@conafpec.it entro 18 maggio 2021.

Eventuali chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito web www.CONAF.it





CONSIGLIO
DELL'ORDINE NAZIONALE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI



Ministero della Giustizia

11. PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO ED AVVERTENZE GENERALI

Il presente avviso è pubblicato sul portale dell'Ente (www.CONAF.it) per un periodo di almeno n. 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione, unitamente alla documentazione utile a presentazione la manifestazione di interesse.

I dati personali raccolti a seguito del presente avviso saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, ai sensi ed in conformità RGPD UE 679/2016.

Roma lì 6 maggio 2021

Il Responsabile del procedimento

Dott. Francesco Contartese

La Presidente

Sabrina Diamanti, dottore Forestale



Allegato: -

- 1) Schema domanda di partecipazione (facsimile).

ALLEGATO 2)

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA
FISCALE, CONTABILE E DEL LAVORO**

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

CONAF

Via Po, 22

00198 – Roma (RM)

bandi.gare@conafpec.it

IL SOTTOSCRITTO:

Nome	
Cognome	
Luogo di Nascita	
Data di nascita	
Codice fiscale	
Località di residenza	
Provincia di residenza	
Recapiti di residenza e relativa numerazione	
Domicilio (se diverso dalla residenza)	
Telefono	
Recapito di Posta elettronica	
P.E.C.	

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico indetto dal CONAF per il conferimento di un incarico di Consulenza fiscale, contabile e del lavoro.....
come singolo professionista oppure come società di professionisti.....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del summenzionato decreto,

DICHIARA

Di possedere i seguenti **requisiti di ammissione**, così come stabiliti dall'avviso:

Requisiti di ordine generale:

- 1) Diploma di Laurea Magistrale/laurea vecchio ordinamento in economia e commercio o equipollenti conseguita il.....
- 2) Iscrizione, da almeno 10 anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e/o Consulenti del lavoro di.....con numero.....
- 3) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 4) di non trovarsi in conflitto di interessi con l'Ente o che abbiano avuto demeriti in precedenti incarichi;
- 5) di non avere rapporti di dipendenza con Enti, Istituzioni o Amministrazioni pubbliche;

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) aver maturato una pregressa esperienza lavorativa di consulenza e/o prestazione professionale presso amministrazioni pubbliche dotate di contabilità economico patrimoniale analoghe all'Ente committente, conclusi con regolare esecuzione, oppure, se in corso, senza contestazioni formali o applicazione di penali.
- b) aver maturato esperienza in materia di consulenza del lavoro e in materia di gestione paghe e contributi;
- c) aver maturato esperienza come revisore dei conti ;

- d) aver avuto un organico medio annuo nel triennio 2018-2019-2020 di almeno n.2 dipendenti o collaboratori;
- e) possedere idonea copertura assicurativa per rischi professionali in conformità alla disciplina vigente con la compagniacon un massimale di.....
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di non avere riportato condanne, anche non definitive, per uno dei reati contemplati dal Libro II, Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione). Sono fatte salve le ipotesi di depenalizzazione, estinzione e riabilitazione;
- h) di essere cittadino italiano o di essere cittadino del seguente Stato Membro dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui all'art 3 del D.P.C.M. 174/94:

NONCHE'

- i) di essere consapevole che la selezione riguarda un contratto di lavoro autonomo;
- j) che il lavoro sarà espletato in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione;
- k) aver preso visione e accettato tutte le condizioni e prescrizioni contenute nell'avviso di indagine esplorativa di mercato per l'incarico in oggetto e nello schema di disciplinare d'incarico;
- l) Possedere le capacità professionali di cui all'avviso, come dettagliate nel curriculum vitae formato europeo, da allegare alla presente domanda;

Luogo e data.....

Firma autografa del libero professionista

Documenti da allegare:

- m) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- n) Curriculum vitae formato europeo, debitamente sottoscritto o in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e ss.ss.mm.
- o) Proposta in ordine alla metodologia di lavoro che si intende adottare per lo svolgimento dell'incarico e dei contenuti principali.

INFORMATIVA PRIVACY

Il Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali - Cod. Fiscale 80247570585 - Via Po 22 - 00198 ROMA - Tel. 06-8540174 - Email: protocollo@conafpec.it / serviziosegreteria@conaf.it - (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento dei dati, comunica che, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n.196 come successivamente novellato dal D. Lgs 101/2018 n seguito, "Nuovo Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati personali saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

1. Oggetto del trattamento e finalità

Il Titolare tratta i dati personali ed identificativi (nello specifico, nome, cognome, email, numero telefonico, indirizzo, nonché dati biometrici e sanitari di cui all'art. 9 GDPR – in seguito, "dati personali" o anche "dati") comunicati dall'interessato in occasione della conclusione di contratti e/o richieste di servizi del Titolare e allo scopo necessario di utilizzo di servizi anche esterni.

Il trattamento dei Suoi dati potrà avvenire per eseguire un obbligo di legge, per finalità istituzionali, per esigenze di tipo operativo e gestionale, per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

L'identificazione di una persona attraverso l'esibizione del documento di identità può essere necessaria per portare a termine determinate attività

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali e sensibili è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse.

3. Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità indicate:

– a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema e/o titolari autonomi di trattamento; – a società

terze od altri soggetti (ad esempio, provider per la gestione e manutenzione del sito web, fornitori, istituti di credito, studi professionali, etc) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento e/o incaricati.

5. Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso da parte dell'interessato (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i dati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, pubbliche amministrazioni nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. I dati non saranno diffusi e saranno trattati con riservatezza.

6. Diritti dell'interessato

Ogni interessato ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- I. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali e sensibili che La riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- II. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati trattati; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante qualora designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- III. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi hai interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al

diritto tutelato;

IV. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali e sensibili che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante email e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea.

L'Interessato, ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

7. I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla legge e non oltre il tempo necessario all'esecuzione del servizio richiesto e secondo la finalità istituzionale perseguita.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui al punto 6 inviando:

– una raccomandata a/r. a:

Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali - Via Po 22 -
00198 ROMA;

9. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali.

Il Responsabile per la protezione dei dati (c.d. RPD) è l'avv. Maria Vittoria Colonna,

Email: mvittoria.colonna@gmail.com ,

PEC: mariavittoriacolonna@ordineavvocatiroma.org .

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento, all'interno del Registro di Privacy.

Data _____ Firma _____

(Ai sensi dell'art.39 del D.P.R 445 del 28/12/2000 e ss.ss.mm.)