



CONSIGLIO
DELL'ORDINE NAZIONALE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI



Oggetto:	CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 1 POSTO DI CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, ADDETTO UFFICIO DI SEGRETERIA PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO". AVVISO PROVA PRESELETTIVA
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AVVISO

La prova si terrà in modalità telematica il giorno **12 marzo 2021 ore 10.00** - turno unico.
Per l'accesso alla piattaforma della Società Ales srl, affidataria del servizio di preselezione, la S.V. dovrà eseguire le istruzioni di cui all' allegato "A", pena l'esclusione della prova.
L' Allegato "A" è parte integrante e sostanziale della presente lettera di convocazione.
La prova preselettiva, che verterà sulle materie indicate all'art. 7 del bando, consisterà nella risoluzione, nel tempo di 30 minuti, di un questionario da n. 20 domande a risposta multipla.
La prova sarà superata dai primi 25 candidati che avranno ottenuto la votazione di 15/20, nonché da tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato.
Tutte le informazioni e gli aggiornamenti saranno pubblicati sul sito internet del CONAF al seguente link: <http://trasparenza.conaf.it/amm-trasparente/bandi-di-concorso-2020/> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, così come previsto dall'art.6 del bando.

Allegati: Modulo istruzioni concorso pubblico da remoto.

Roma, 17/02/2021

Il Presidente della Commissione

Dott. Francesco Contartese



MODULO ISTRUZIONI
CONCORSO PUBBLICO DA REMOTO

CAPITOLO 1 - REQUISITI E AVVERTENZE

Si consiglia di predisporre la configurazione delle proprie attrezzature **almeno cinque giorni prima della prova d'esame** e di prendere confidenza nell'uso delle applicazioni.

Per sostenere l'esame, il candidato **deve obbligatoriamente**:

- Assicurarsi di avere una **connessione internet stabile**, con una velocità minima di 1.2 Mbps in download e di 1 Mbps in upload;
- Essere in possesso di un computer fisso o portatile con Sistema Operativo Windows/Mac, **collegato alla rete elettrica e connesso ad internet**;
- Essere in possesso di uno smartphone o tablet (da qui in avanti "dispositivo mobile") con fotocamera frontale e posteriore.
- Assicurarsi che, per tutta la durata dell'esame, il dispositivo mobile ed il computer rimangano **costantemente collegati alla corrente elettrica**. Nel caso in cui uno dei due dispositivi dovesse spegnersi, il candidato potrà essere escluso dalla procedura;
- Assicurarsi che, per tutta la durata dell'esame, il dispositivo mobile ed il computer rimangano **costantemente connessi ad internet**. Nel caso in cui uno dei due dispositivi dovesse perdere la connessione, il candidato potrà essere escluso dalla procedura;
- Assicurarsi che, per tutta la durata dell'esame, il dispositivo mobile abbia la **modalità "aereo" attiva ed il Wi-Fi attivo**: la ricezione di una chiamata interromperebbe la conferenza video ed il candidato potrà pertanto essere escluso dalla procedura;
- **Mantenere attivi**, per tutta la durata dell'esame, **la fotocamera posteriore del dispositivo mobile ed il microfono**;
- Avere a portata di mano un documento di identità con fotografia.

Attenzione! La connessione tramite hotspot **non è da considerarsi "connessione stabile"**. In caso di caduta della connessione, il candidato potrà essere escluso dalla procedura.

Durante lo svolgimento dell'esame, il candidato **non potrà assolutamente**:

- Consultare testi, appunti o manoscritti;
- Svolgere la prova con una connessione VPN;
- Indossare auricolari, smartwatch o dispositivi simili;
- Utilizzare alcun dispositivo non previsto dalle presenti istruzioni;
- Avere collegato al computer più di un monitor, eventuali monitor aggiuntivi devono essere rimossi prima dell'inizio della prova;
- Copiare, scaricare, fotografare o appropriarsi in qualunque modo dei contenuti delle prove somministrate.

Qualora il candidato non dovesse rispettare una delle indicazioni sopra riportate, la Commissione potrà procedere alla sua immediata esclusione dalla procedura.



CAPITOLO 2 - SOFTWARE E APPLICAZIONI

L'esame verrà svolto con un browser particolare, denominato SEB (Safe Exam Browser) che impedisce al candidato di eseguire con il proprio computer qualsiasi operazione che non sia l'accesso all'esame stesso. Qualora non abbia mai utilizzato tale piattaforma il candidato dovrà, almeno cinque giorni prima lo svolgimento dell'esame, scaricare il file di installazione adatto al proprio sistema operativo ed installarlo:

1. [Scarica SEB per Windows](#)
2. [Scarica SEB per macOS](#)

Attenzione!

Per installare SEB – come qualsiasi altro programma – sul proprio computer è necessario possedere i diritti di amministratore dello stesso, ovvero è necessario procurarsi la password dell'utente amministratore.

Sempre con congruo anticipo rispetto alla data dell'esame, il candidato dovrà scaricare sul proprio dispositivo mobile l'App **ZOOM Cloud Meetings**, disponibile per iOS e Android.

CAPITOLO 3 - ALLESTIMENTO DELLA POSTAZIONE D'ESAME

Il candidato dovrà organizzare la postazione d'esame, tenendo presente che **sarà indispensabile:**

- Avere a disposizione una stanza che abbia **un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone** e correttamente illuminata;
- Posizionare il monitor del PC e il dispositivo mobile in modo tale da evitare riflessi e abbagliamenti, quindi con la fonte di luce (naturale o artificiale) che si propaga preferibilmente da destra o sinistra;
- Posizionare alle proprie spalle un supporto (libreria, mensola, treppiede etc.) su cui, quando la Commissione lo richiederà, si dovrà collocare il dispositivo mobile con l'inquadratura della videocamera rivolta alla scrivania (Figura 1).
Il supporto dovrà avere:
 - un'angolazione rispetto alla scrivania di circa 45°;
 - un'altezza da terra massima di 1,50 metri;
 - una distanza dalla scrivania di circa 1,50 metri.
- Assicurarsi che durante lo svolgimento del test, la porta della stanza **rimanga chiusa e rientri nell'inquadratura del dispositivo mobile** (Figura 2);
- Posizionarsi in maniera centrata rispetto allo schermo del PC (Figura 3);
- Assicurarsi che sulla scrivania **siano presenti esclusivamente** il computer ed il documento di riconoscimento; qualsiasi oggetto o strumento diverso da quelli precedentemente elencati dovrà essere rimosso (Figura 4);
- Avere con sé il dispositivo mobile con cui ci si collegherà a ZOOM per l'accesso all'aula virtuale; il dispositivo mobile potrà essere posizionato sul supporto alle proprie spalle solo quando la Commissione lo richiederà (Figura 5).

Il candidato **non dovrà assolutamente:**

- indossare indumenti in cui è possibile nascondere oggetti (per esempio felpe con tasche, giacche, giacconi).



FIGURA 1

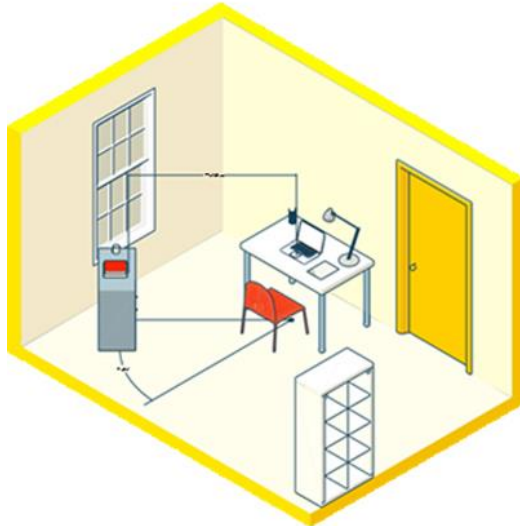


FIGURA 2



FIGURA 3



FIGURA 4

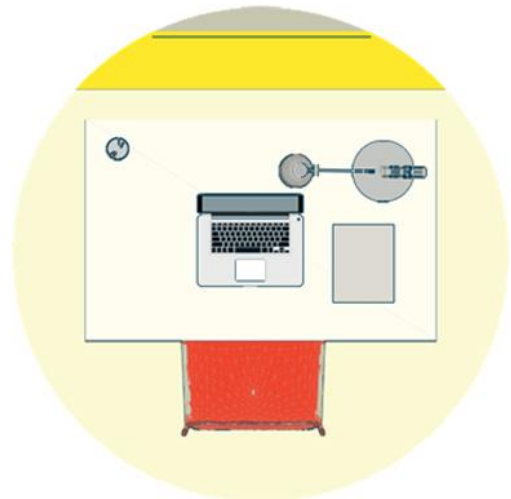
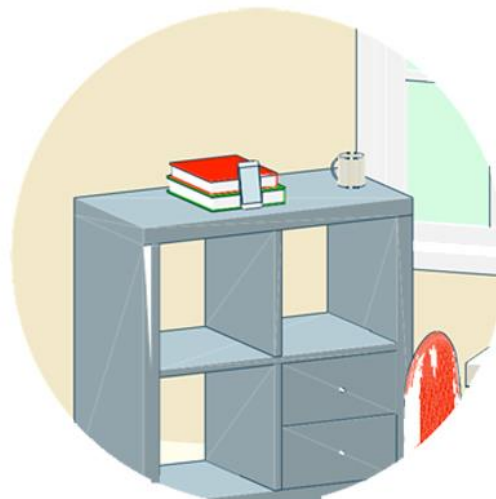


FIGURA 5



Ales s.r.l.
Società informatica

Via Boccaccio, 8
09047 - Selargius (CA)
Tel. 070 5489106
Cell. 340 29 43 897
info@software-ales.it
alesconcorsi@legalmail.it
www.software-ales.it
P.IVA 02457970925



CAPITOLO 4 - IDENTIFICAZIONE CANDIDATO

Prima della prova d'esame, **il candidato dovrà:**

1. Collegarsi con il proprio dispositivo mobile alla web conference all'ora prestabilita ed attendere il proprio turno. Il nome utente per accedere alla web conference **deve corrispondere al Codice Fiscale del candidato;**
2. Effettuare su richiesta una panoramica del locale in cui si svolgerà l'esame;
3. Mostrare tramite il dispositivo mobile il proprio volto ed un documento d'identità, da tenere a portata di mano per tutta la durata della prova d'esame;
4. Consentire alla Commissione di verificare l'assenza di dispositivi di comunicazione (cuffie, auricolari, ecc.);
5. Posizionare il dispositivo mobile nelle modalità indicate al Capitolo 3, lasciando attivo il microfono ed **evitando qualsiasi rumore per tutta la durata dell'esame;**
6. Sedersi alla postazione di lavoro, chiudere tutte le applicazioni in esecuzione sul proprio computer ed aprire il file con estensione .seb che verrà pubblicato sul sito dell'Ente 60 minuti prima dell'inizio della prova;
7. Accedere con le proprie credenziali. Nel campo *Username* inserire il proprio Codice Fiscale. Nel campo *Password* inserire il numero di registro della domanda di partecipazione. Può reperire il suo numero di registro accedendo alla piattaforma dalla quale ha inviato la sua domanda di partecipazione (<https://candidature.software-ales.it>) e scaricando la Ricevuta PDF.
8. Attendere la comunicazione di inizio della prova da parte della Commissione.

CAPITOLO 5 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per tutta la durata della prova, **il candidato dovrà:**

1. **Garantire l'assenza di altre persone** nella stanza;
2. Tenere **audio e video sempre attivi**, dall'inizio alla fine della sessione d'esame;
3. Evitare qualsiasi rumore, dal momento che la prova si svolge con i microfoni attivi;
4. Evitare domande alla Commissione per lo stesso motivo di cui al punto precedente.

CAPITOLO 6 - CONSEGNA DELLA PROVA D'ESAME

Al termine della prova di esame, **il candidato dovrà:**

- Fare click sul bottone *Invia Tutto e Termina* per consegnare il proprio elaborato;
- **Attendere al proprio posto** fino a nuova comunicazione da parte della Commissione d'Esame.

Per eventuali richieste di chiarimenti o supporto tecnico, il candidato potrà fare riferimento **esclusivamente** alla seguente mail:

assistenza@software-ales.it



Ales s.r.l.
Società informatica

Via Boccaccio, 8
09047 - Selargius (CA)
Tel. 070 5489106
Cell. 340 29 43 897
info@software-ales.it
alesconcorsi@legalmail.it
www.software-ales.it
P.IVA 02457970925

Qr code per link zoom

Orario identificazione

Form registrazione meeting

Chat durante prove





Informativa Privacy Ales s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14, GDPR 679/2016, Vi informiamo che tutti i dati da Voi precedentemente forniti e quelli che saranno successivamente raccolti saranno trattati dal titolare Ales s.r.l. (p. iva 02457970925), con sede in Cagliari, via dell'Artigianato, n. 9, in persona del legale rappresentante pro tempore.

I dati raccolti, custoditi e trattati da Ales s.r.l. sono quelli relativi alle anagrafiche degli utenti (nome e dati anagrafici, codice fiscale, indirizzi di posta elettronica e ogni altra eventuale informazione che possa essere utile per l'assegnazione di punteggio nello svolgimento delle prove concorsuali) che intendono richiedere o sono già in possesso delle credenziali per accedere alla sezione dedicata all'utilizzo del software per la partecipazione alle prove concorsuali di proprietà di Ales s.r.l.

Tutti i dati raccolti, custoditi, gestiti e analizzati sono necessari e fondamentali per la corretta registrazione alla piattaforma e ottenere l'accesso all'utilizzo autonomo del software gestionale.

Il mancato consenso al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di effettuare la registrazione alla piattaforma oltre all'impossibilità di accedere all'utilizzo autonomo del software per la partecipazione alle prove concorsuali.

I dati raccolti ci consentono inoltre di inviare comunicazioni attinenti all'oggetto per il quale sono stati forniti.

I dati saranno trattati esclusivamente con sistemi informatici collegati ad una rete interna e ad un server esterno concesso in dotazione dalla Società Aruba S.p.a. nominata responsabile esterno con scrittura privata sottoscritta in data 18/06/2018.

Tutti i sistemi informatici utilizzati da Ales s.r.l. sono costantemente aggiornati e protetti da software antivirus e firewall. Ales s.r.l. è dotata di computer, chiavi usb e smartphone tutti adeguatamente protetti da password personale periodicamente sostituita e dotati di numero identificativo. Ogni dispositivo è direttamente riferibile alla persona che lo utilizza. I dati raccolti saranno custoditi e conservati per un termine di dieci anni decorrente



Ales s.r.l.
Società informatica

Via Boccaccio, 8
09047 - Selargius (CA)
Tel. 070 5489106
Cell. 340 29 43 897
info@software-ales.it
alesconcorsi@legalmail.it
www.software-ales.it
P.IVA 02457970925





dalla data di conclusione dell'ultimo progetto per il quale è stata utilizzata la piattaforma e in ogni caso per i tempi imposti dagli obblighi di legge.

In ogni momento l'interessato potrà chiedere al titolare del trattamento o al responsabile, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano. L'interessato avrà inoltre diritto di chiedere e ottenere la portabilità dei propri dati secondo la vigente normativa.

Ogni richiesta e/o informazione relativa alla custodia o al trattamento dei dati dovrà essere avanzata nei confronti del titolare del trattamento mediante raccomandata A.R. da spedire all'indirizzo Via dell'Artigianato, 9 - 09123 - Cagliari (CA) o all'indirizzo di posta elettronica certificata alesconcorsi@legalmail.it

Resta salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo ad un'autorità di controllo in merito a presunte irregolarità nella gestione dei dati forniti.



Ales s.r.l.
Società informatica

Via Boccaccio, 8
09047 - Selargius (CA)
Tel. 070 5489106
Cell. 340 29 43 897
info@software-ales.it
alesconcorsi@legalmail.it
www.software-ales.it
P.IVA 02457970925

